INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OPERACIÓN TRANSMICABLE CIUDAD BOLÍVAR CONTRATO 2671 DE 2023

CONTRATO 2671 de 2023	**CONTRATISTA: Operadora Distrital de Transporte S.A.S**
Periodo comprendido: 1 al 30 de noviembre de 2024	
Interventoría y/o supervisión directa:	Supervisión directa
Representante Legal del Operador:	Javier Márquez
Dirección:	CALLE 59 A SUR 76 A 82
Componente (Troncal/Zonal/ Cable Aéreo)**:**	Cable Aéreo
Unidad Funcional/zona/patio:	TransMiCable Ciudad Bolívar
Correo electrónico de Notificaciones:	radicacion@transmilenio.gov.co
Enlace del SECOP II:	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4643165&isFromPublicArea=True&isModal=False
Radicado T-DOC:	EXP-80500-2022-00077

3.1 COMPONENTE DE PLAN ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL USUARIO SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES

RESUMEN DE ACTIVIDADES SUPERVISADAS EN EL PERIODO del 1 al 30 de noviembre de 2024 SAUC

El presente informe evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del componente en el periodo a reportar como se indica a continuación:

Tabla 1. Reporte de cumplimiento de obligaciones - SAUC.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
Plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones (1.4) - Apéndice Técnico 6	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor.	1.2. y 1.4	El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable y los enlaces de cada uno de los componentes de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor, para validar el informe del periodo del 01 al 30 de noviembre de 2024 En dicha reunión se revisaron las actividades ejecutadas para los componentes de: Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico-Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social así: Para atención al usuario el operador tramitó todas las PQRS recibidas a través de los canales oficiales de atención: doce (12), Número total de peticiones ciudadanas cerradas siete (7), Número de peticiones abiertas cinco (5), están abiertas dentro los términos de ley. La Tipología de PQRS más recurrente es movilidad-transporte- malla vial con tres (3) casos. El operador presentó el respectivo cronograma de actividades y publicaciones internas y externas, para el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2024. En cuanto a las publicaciones externas, en las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 46 publicaciones, entre ellas, X con 80 seguidores e Instagram con 530 seguidores. Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes de noviembre, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable. Para Gestión social el operador socializó las acciones efectivas, durante noviembre del 2024, se ejecutó una actividad que fue:	SI	Se anexa acta de reunión y listado de asistencia del día 15 de noviembre de 2024, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones evidenciadas.

			Reunión Veeduría Distrital: facilitar el diálogo con TransMiCable para abordar temas clave de mantenimiento y asegurar una transición efectiva en el empalme contractual con el operador anterior. En el componente de Responsabilidad Social se realizaron actividades tales como: • Acompañamiento a instalación de Punto de vida en el barrio San Luis Colmena III pilona 8, en articulación con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar el día 1 de noviembre del 2024 • Se realiza recorrido por el Sistema TransMiCable en articulación con el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) a personas con discapacidad el día 5 de noviembre, dando a conocer la señal ética de Braille. • En articulación con la Alcaldía local de Ciudad Bolívar y la Rolita se realiza seguimiento a las huertas ubicadas en el colegio Quiba alta, entre otras.		
	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor.	1.2. y 1.4	El Equipo de Apoyo a la Supervisión y Seguimiento realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable con el Profesional de apoyo a la supervisión y profesionales de seguimiento al contrato de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor, para validar los soportes y fuentes de verificación anexadas en el periodo en ejecución (noviembre 2024). Se llevó a cabo una reunión de seguimiento con la Operadora Distrital de Transporte SAS el 28 de noviembre del 2024 en donde se socializó el informe de noviembre con el componente de atención al ciudadano y con el profesional Luis Darío Mejía, se menciona el que la operadora cuenta con un punto de atención al ciudadano con todos los requisitos solicitados. En el mes de noviembre se recibieron doce (12) PQRS y se brindó respuesta a cuatro (4) del mes anterior. El protocolo de atención al usuario se encuentra aprobado con fecha de 28 de agosto 2024.	SI	Se anexa acta de visita de seguimiento y listado de asistencia del día 28 noviembre de 2024, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones evidenciadas.

			Se continúa con la socialización del informe de noviembre. Comunicación interna se socializa el informe se encuentra todas las actividades se han compartido de manera interna. Para Comunicación externa se socializa en el informe las publicaciones planeadas y publicaciones realizadas, se proyecta la parrilla de noviembre y las publicaciones que se han hecho en Instagram, compuesta por fecha, medio de publicación, periodicidad, de que trata, público objetivo y pantallazo con su respectiva evidencia de aprobación. En diseño gráfico las Piezas institucionales se diseñan de manera interna, externa y se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable. Gestión Social se evidencia acompañamiento en visitas tales como: • Visita in Habit Brasil Fortalecer lazos sociales, culturales y políticos entre Brasil, África y comunidades afrodescendientes alrededor del mundo. • Visita Colegio Class Proporcionar a los estudiantes del colegio Class una visión integral del sistema, resaltando el impacto social en Ciudad Bolívar. • Visita BMO Gestión Social 2 Objetivos: Conocer el Sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas. • Visita de la Unión Europea Proyecto Advantia 2 Objetivos: Conocer el Sistema TransMiCable, analizando su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas para su funcionamiento y desarrollo comunitario. Responsabilidad social se hacen alianzas estratégicas con el Ministerio del Interior, generando articulación efectiva para la realización de un taller llamado 'Liderazgo, Negociación y Políticas para la Mujer', el día 22 de noviembre a las 11:00 a.m. en el auditorio de la Estación Manitas.		

CONCLUSIONES O NOVEDADES ESPECÍFICAS.

Tabla 2. Conclusiones de actividades de supervisión - SAUC.

TEMA	CONCLUSIÓN O NOVEDADES
Atención al usuario	Para el presente informe mensual desde la SAUC, se realizó el seguimiento del componente de atención al usuario validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.1.
Comunicación interna	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación interna validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.1)
Comunicación Externa	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Externa validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.2)
Comunicación Gráfico-Informativo	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Gráfico-Informativo validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.3)
Componente de Gestión Social	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Gestión Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.3
Componente de Responsabilidad Social	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Responsabilidad Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.4.

ANEXOS.

Para la verificación de las obligaciones indicadas en el contrato interadministrativo de operación 2671 de 2023, específicamente para las "obligaciones generales de las partes" y según los requisitos solicitados en el Plan Estratégico de Comunicaciones y apéndice 6 del Contrato, se verificó mediante la siguiente documentación el cumplimiento de las obligaciones.

A continuación, se describe la documentación adjunta al presente informe como anexo y que hace parte del reporte correspondiente del periodo de supervisión del CTO 2671 de 2023:

- Informes de gestión del Operador (noviembre 2024)
- Radicados: Oficio Recibido ODT 2024-ER-63414 Oficio Remitido TRANSMILENIO SA 2024-EE-36177

Proyectado por: Claudia P Palacios A.- Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Revisado por: Yanira Vargas-Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
Asunto o tema: Reunión virtual Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable		
Reunión: Interna ☐ Externa ☒	**Fecha:** 15 de noviembre 2024	**Hora inicio:** 2:00pm **Fin:** 5:00 pm
Lugar: Microsoft Team	**Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)**	

1. Temas tratados

AGENDA:

1. Objeto de la reunión
2. Desarrollo de la reunion

DESARROLLO:

1. Objeto de la reunión

Reunión presencial Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable informe preliminar de octubre.

2. Desarrollo de la reunión

- Se inicia con intervención con el funcionario de la operadora distrital transporte La Rolita de Luis Darío Mejía del componente de atención al usuario dando lectura al informe mensual de octubre en el ítem

- Se da lectura a los componentes de comunicación interna, externa, diseño gráfico por parte del funcionario de la operadora distrital La Rolita Leidy Najivy Benítez Monsalve, para este componente se debe completar el informe en las aprobaciones y en los links que hace falta desarrollar actividades y no presenta más observaciones.

- Gestión Social y Responsabilidad Social se da lectura y no presentan observaciones.

2. Decisiones tomadas

N/A

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

3. Compromisos pactados		
Actividad por realizar	**Responsable**	**Plazo de ejecución**
Hacer ajustes del informe desde las observaciones realizadas en reunión. Enviar por correo informe actualizado.	Leidy Najivy Benítez Monsalve	8 dias

Id	Hora de inicio	Hora de finaliza	Fecha	Lugar	Duración	Nombres y Apellidos	Tipo de documento	Número de	Dependencia / Entid	Correo electrónico /	Teléfono / Extensión
1	15/11/2024 14:56	15/11/2024 14:57	15/11/2024	Teams	2 horas y media	Sandra Liliana Herrera	Cédula de Ciudadanía	52189874	SAUC -TMSA	sandra.herrera@transr	3045402436
2	15/11/2024 14:58	15/11/2024 15:00	15/11/2024	TEAMS	1 HORA	Fabian Moreno Mican	Cédula de Ciudadanía	1013625016	SAUC	Fabian.moreno@transr	3192365255
3	15/11/2024 15:04	15/11/2024 15:11	15/11/2024	TransMiCable	1 hora	Luis Dario Mejia Garzo	Cédula de Ciudadanía	80769855	Operadora Distrital de	ldemjiag@odt.gov.co	6017366721
4	15/11/2024 15:04	15/11/2024 15:11	16/11/2024	TransMiCable	2 hora	Claudia P Palacios A	Cédula de Ciudadanía	52829669	SAUC -TMSA	claudia.palacios@trans	3158363254

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
Asunto o tema: Reunión presencial Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable		
Reunión: Interna ☐ Externa ☒	**Fecha:** *28 de noviembre 2024*	**Hora inicio:** *9:00 AM.* **Fin:** *1:00 PM*
Lugar: Oficina Operadora Distrital de Trasporte ODT La rolita - Estación manitas Cable	**Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)**	

1. Temas tratados

AGENDA:

1. Objeto de la reunión
2. Desarrollo de la reunion

DESARROLLO:

1. Objeto de la reunión

Reunión presencial Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable informe preliminar de noviembre.

2. Desarrollo de la reunion

- Se inicia con intervención con el funcionario Luis Darío Mejía del componente de atención al usuario dando lectura al informe gestión social y comunicaciones de noviembre 2024 informa que el total de PQRS fueron (12), Número total de peticiones ciudadanas cerradas siete (7), Número de peticiones abiertas cinco (5), están abiertas dentro los términos de ley. Se continua con la lectura sin ninguna observación.

- Se da lectura a los componentes de comunicación interna, externa, diseño gráfico, Gestión Social y Responsabilidad Social no presentan observaciones.

2. Decisiones tomadas

N/A

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

3. Compromisos pactados		
Actividad por realizar	**Responsable**	**Plazo de ejecución**
Hacer ajustes del informe desde las observaciones realizadas en reunión. Enviar por correo informe actualizado.	Najivi Benítez	8 días



TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

Bogotá D.C.

Doctor
JAVIER MARQUEZ
Gerente General (E)
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A – 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Código postal 111921
Ciudad

Asunto: Respuesta radicado TMSA No. 2024-ER-63414 del 16 de diciembre de 2024.

Respetado doctor Márquez:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento radicado en el asunto, se da aprobación al informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre 2024, del contrato No. 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente

Firmado Electrónicamente
17/12/2024 15:20:19
Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Proyectó: Claudia Patricia Palacios Aranguren – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó Yanira Vargas– Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Código: 807

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

2024-ER-63414
16/12/2024 15:24:30

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Bogotá D. C.,diciembre de 2024

ODT 2024-EE-2167

Estimada,

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Av. Eldorado No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre1, Piso 5.Tel. 6014824304
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 30 de noviembre del 2024

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales como Operadora Distrital de Transporte S.A.S. me permito remitir el informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 30 de noviembre del 2024 para la operación del Sistema TransMiCable de la localidad de Ciudad Bolívar, en el que se detalla el cumplimiento de las obligaciones del Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671de 2023 suscrito con TRANSMILENIO S.A. Apéndice Técnico No 6.

Las actividades y acciones presentadas se desarrollaron en seguimiento de los lineamientos de TRANSMILENIO S.A. y la búsqueda de la prestación de un servicio de transporte sostenible con equidad de género.

Atentamente,

ADRIANA LUCIA CAMARGO GANTIVA
Jefe Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

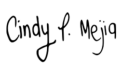
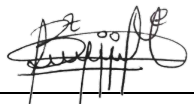
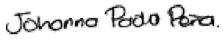
Con copia a radicacion@transmilenio.gov.co
gruporadicacion@cmconsultores.com.co

Proyectó: Luis Dario Mejia Garzón- Profesional de Servicio y Atención al Ciudadano
Reviso: Cindy Lorena Mejia Castro - Líder de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
Anexo: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

LA ROLITA
OPERADORA DE TRANSPORTE

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS “LA ROLITA”
CONTRATO N° 2671 DE 2023
OPERACIÓN DE TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR
PERIODO: NOVIEMBRE DE 2024

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS

NOMBRE DEL INFORME	APÉNDICE 6 INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Revisión N°	01
fecha de revisión	Noviembre del 2024
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
NOMBRE	Cindy Lorena Mejía Castro Líder Profesional de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
FIRMA	
NOMBRE	Leidy Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
FIRMA	
NOMBRE	Johanna Paola Peña Rodríguez Profesional de relacionamiento con la comunidad
FIRMA	
NOMBRE	Luis Darío Mejía Garzón Profesional de servicio de atención al ciudadano
FIRMA	
RESPONSABALE POR REVISIÓN	
NOMBRE	Adriana Lucía Camargo Gantiva Jefe de Comunicaciones, Atención al Usuario y Cultura Ciudadana
FIRMA	

Nota: Los firmantes en el presente informe se encuentran de conformidad al Manual de Perfiles, Funciones del Personal y Supervisión del Sistema TransMiCable (anexo 3) parte integra del contrato 2671 del 2023.

ÍNDICE

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL 7
1.1.1 INTRODUCCIÓN 7
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 7
a) Actividades para atender requerimientos 7
b) Respuesta a requerimientos 8
c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable 10
d) Punto de Atención al Ciudadano 12
e) Manual del Usuario 13
f) Canales de Atención 16
g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas. 17
h) Respuestas con los criterios de calidad 23
i) Capacitaciones 24
j) Informe mensual 25
k) Plan de mejora 26
2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES 33
2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA 33
a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas 33
2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA 38
a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios. 38
b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 49
c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web 49
d) Plan de medios masivos y comunitarios 51
e) Contenido de medios comunitarios 51
f) Difusión de piezas institucionales 51
g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor 54
h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación. 56

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación. 57
2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO 57
a) Reporte de piezas producidas material impreso 57
b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta 58
f) Actividades en el marco de la comunicación 65
g) Señalética vigente del Ente Gestor 65
2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL 65
2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social 65
a) Diagnóstico social: 65
b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización 66
c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno 67
d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios 67
e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad. 70
f) Realizar reuniones empalme en los Microterritorios. 73
g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema. 73
h) Generar y participar de encuentros comunitarios. 74
i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor. 74
j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador 78
k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social. 78
l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes. 80
2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 80
a) Articulaciones institucionales 80
b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional. 81
c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales 85
2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE 86

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable 86
b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario 86
c) Fortalecer la cultura TransMiCable 87
d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico. 87
e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario. 87
2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS 89
a) Arte y cultura TransMiCable 89
b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable 91
c) Campañas TransMiCable 92
d) Jornadas Integración TransMiCable 93
2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 95

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. 9
Tabla 2. Descripción de los canales de atención. 16
Tabla 3. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna. 33
Tabla 4. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna. 33
Tabla 5. Publicaciones Internas. 38
Tabla 6. Cronograma de publicaciones externas proyectadas. 39
Tabla 7. Cronograma de publicaciones externas realizadas. 39
Tabla 8. Crecimiento en redes sociales. 40
Tabla 9. Actividades y publicaciones externas. 48
Tabla 10. Publicaciones en la página web del operador. 50
Tabla 11. Piezas institucionales. 54
Tabla 12. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor. 56
Tabla 13. Acompañamiento a medios de comunicación. 57
Tabla 14. Material gráfico impreso. 58
Tabla 15. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas. 64
Tabla 16. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Mirador del Paraíso. 67
Tabla 17: Base de datos involucramiento. 68
Tabla 18: Base de datos involucramiento. 68
Tabla 19. Visita al Sistema TransMiCable 75
Tabla 20. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 79
Tabla 21. Alertas Tempranas. 80
Tabla 22. Gestiones de articulación Interinstitucional. 80
Tabla 23. Reuniones de gestión interinstitucional. 82
Tabla 24. Reuniones de gestión interinstitucional. 83
Tabla 25. Actividad cultura TransMiCable. 87
Tabla 26. Lectura en Movimiento. 92
Tabla 27. Población por rango de edad. 95
Tabla 28. Población por género. 96
Tabla 29. Población por localidad. 97
Tabla 30. Actividades de sensibilización 99
Tabla 31. Alianzas estratégicas. 100

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1.1.1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al contrato interadministrativo N. 2671 de 2023 con TRANSMILENIO S.A., para operar y mantener el TransMiCable de Ciudad Bolívar, dando cumplimiento a cada uno de los componentes establecidos por el Ente Gestor en materia de Comunicaciones, Atención al Usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

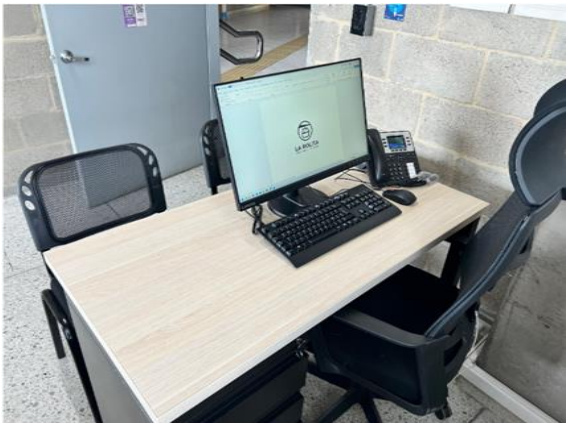
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

a) Actividades para atender requerimientos

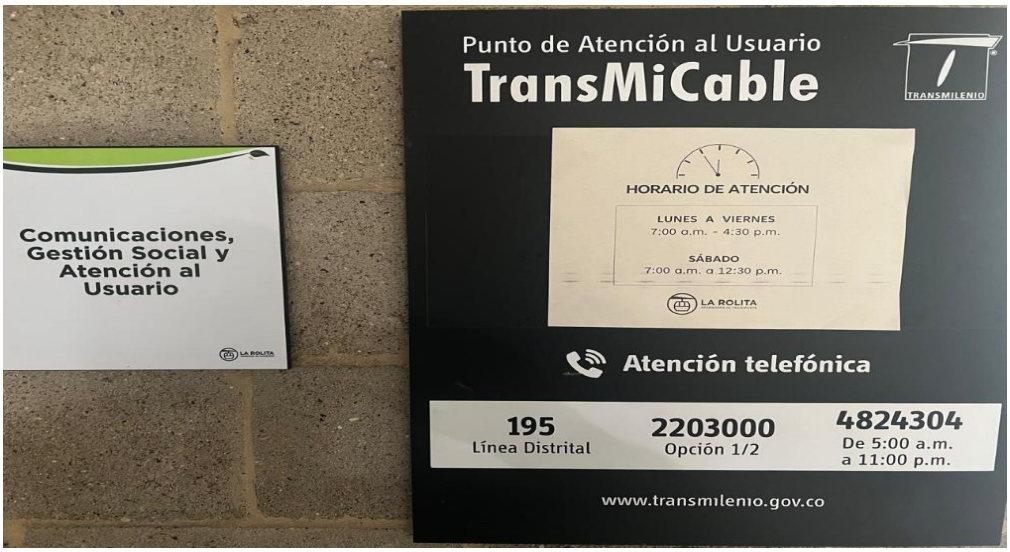
La Operadora Distrital de Transporte La Rolita dispuso un punto presencial de atención al ciudadano, con los requerimientos técnicos exigidos en el contrato, incluyendo un computador con acceso a internet y teléfono.

El punto de atención se encuentra ubicado en la estación Manitas del Sistema TransMiCable.

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.
Línea telefónica: 6017366721. Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co







b) Respuesta a requerimientos

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Mantenimiento e Infraestructura TransMiCable	2	- Caso cerrado el 15 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley con número de radicado ODT 2024-ER-5042 con fecha de ingreso 23 de octubre del 2024* - Caso cerrado el 19 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRS 4848952024 con fecha de ingreso el 29 de octubre del 2024*
Movilidad - Transporte - Malla Vial	3	- Caso cerrado el 26 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRS 4930802024 con fecha de ingreso el 01 de noviembre del 2024 - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-5303 con fecha de ingreso el 07 de noviembre del 2024

		- Caso cerrado el 29 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER- 5359 con fecha de ingreso el 12 de noviembre del 2024
Mantenimiento Estaciones, Portales O Paraderos	1	- Caso cerrado el 07 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-4884 con fecha de ingreso el 16 de octubre del 2024*
Operación TransMiCable	1	- Caso cerrado el 13 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRS 4716262024 con fecha de ingreso el 23 de octubre del 2024*
Comportamiento Personal TransMiCable	2	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRS 5096252024 con fecha de ingreso el 14 de noviembre del 2024 - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-5539 con fecha de ingreso el 20 de noviembre del 2024
Comportamiento Personal De Vigilancia	1	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-5320 con fecha de ingreso el 08 de noviembre del 2024
Ambientales TMSA	1	- Caso cerrado el 26 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRS 4934322024 con fecha de ingreso el 01 de noviembre del 2024
Temas Administrativos TransMiCable	1	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRS 5268352024 con fecha de ingreso el 25 de noviembre del 2024
Total	**12**	

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable

- El 28 de agosto de 2024, el ente gestor aprueba el protocolo de Atención al Ciudadano enviado por la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.

BASE DE DATOS PQRS Y PROTOCOLOS CABLE - ROLITA

Claudia Patricia Palacios Aranguren<claudia.palacios@transmilenio.gov.co>

Para: Lorena Mejia Castro

Mié 28/08/2024 9:31

CC: Adriana Lucia Camargo Gantiva; Leidy Najivi Benitez Monsalve; Luis Dario Mejia Garzon; Yanira Vargas Carrillo <yanira.vargas@transmilenio.gov.co>; **y 2 más**

Protocolo Atención al Usuario ...
340 KB

Cordial saludo,

De manera atenta informo que, por parte de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, se da visto bueno a las actualizaciones del protocolo de **atención al ciudadano** de **Operadora Distrital de Transporte S.A.S.** Lo anterior, con el ánimo de que por este medio quede gestionado el proceso y se proceda a la difusión del mismo.

Agradecemos su atención y colaboración

Atentamente,

Claudia P. Palacios A.
Profesional de Apoyo a la Supervisión

Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
claudia.palacios@transmilenio.gov.co
Av. El Dorado No. 69-76 Edificio Elemento, Torre 1, Piso 6º.

Piense en el Medio Ambiente antes de imprimir este documento.

NOTA CONFIDENCIAL: Este mensaje (Incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual este dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basado en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

This message (including any attachments) contains confidential information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, you should delete this message. Any disclosure, copying, or distribution of this message, or the taking of any action based on it, is strictly prohibited.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

- El 04 de septiembre de 2024, el Ente Gestor aprueba el protocolo de Comunicaciones para Usuarios en caso de detención del sistema.



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

2024-EE-26667
04/09/2024 7:35:46

Bogotá D.C.,

Ingeniera
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
radicacion@odt.gov.co
Calle 59A SUR – 76A-82
Ciudad.

Asunto: Aprobación "Protocolo de Comunicaciones para Usuarios en Caso de Detención de la operación del Sistema TransMiCable" – Contrato interadministrativo No. 2671 de 2023.

Respetada ingeniera Carolina,

En virtud del oficio con radicado TMSA No. 2024-ER-31203 y asunto *"Respuesta a oficio 2024-EE-12888 Protocolo de comunicaciones con los usuarios en caso de paro en el sistema"*, mediante el cual la Operadora Distrital de Transporte realiza la entrega del "Protocolo de Comunicaciones para Usuarios en Caso de Detención de la operación del Sistema TransMiCable" con código "GCAU-PR-005" en su versión No. 04, esta Entidad se permite manifestar la aprobación de dicho documento.

Sin otro particular,

Atentamente,

Firmado Electrónicamente 02/09/2024 16:27:33
Por: JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO

JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO
Director Técnico de BRT
TRANSMILENIO S.A.

Firmado Electrónicamente 03/09/2024 10:50:59
Por: NATALIA TINJACA MORA

NATALIA TINJACÁ MORA
Directora Técnica de Seguridad
TRANSMILENIO S.A.

Firmado Electrónicamente 03/09/2024 15:56:45
Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Aprobó: Sandra Herrera, Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Martin Salamanca, Dirección Técnica de Seguridad
Francisco Tunjano, Dirección Técnica de BRT
Nelson Prieto, Dirección Técnica de BRT
Proyectó: Gina Cortes, Dirección Técnica de Infraestructura.
Código: 813

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Página 1 de 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

(iii) Definición de los tipos de requerimientos ciudadanos y los tiempos de respuesta, conforme a lo establecido por el Sistema Distrital de Quejas.

COMUNICACIONES OFICIALES Y PQRS	Tiempo de respuesta (días)
Solicitud de Documentos e información: es la manera que una persona tiene para acceder a la información pública, la cual puede ser oral o escrita, incluida la vía electrónica.	10
Consulta: solicitud que una persona realiza para consultar a las autoridades en relación con las materias a su cargo.	30
Queja: cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de insatisfacción, descontento, protesta o inconformidad que formule una persona, en relación con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal en desarrollo de sus funciones.	15
Reclamo: cualquier expresión verbal, escrita o por medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.	15
Sugerencia: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de recomendación entregada por el ciudadano, que tiene por objeto mejorar el servicio que se presta en cada una de las dependencias de la Entidad, racionalizar el empleo de los recursos o hacer más participativa la gestión pública.	15
Derecho de petición en interés general: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15
Derecho de petición en interés particular: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15

Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS

(iv) El responsable de Atención al Ciudadano y características asociadas al personal en la prestación del servicio es: **Luis Darío Mejía Garzón, Profesional en Atención al Usuario.**

d) Punto de Atención al Ciudadano

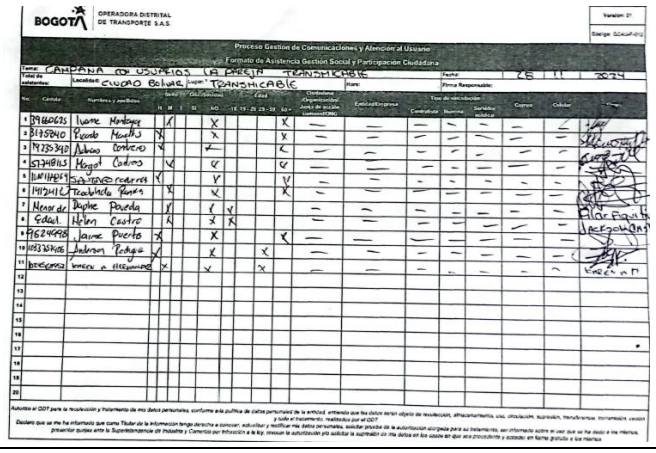
Está ubicado en la estación de Manitas del Sistema TransMiCable. Es un punto de fácil acceso para la comunidad, cuenta con un computador conectado a internet, teléfono, sillas, señalización e identificación del área; así como se evidencia en el registro fotográfico.



e) Manual del Usuario

Se debe informar permanentemente el Manual del Usuario (derechos y deberes) que se encuentre en vigencia, los accesos a las estaciones, el uso del Sistema y demás información de interés para la comunidad usuaria.

- Para el periodo de reporte, se llevará a cabo la actividad "La pareja TransMiCable" el día 28 de noviembre de 2024, dirigida a la comunidad usuaria del Sistema TransMiCable. En la hora pico de la mañana, los guías sociales abordaron a los usuarios dentro de las cabinas, y en la hora pico de la tarde en la estación Tunal. El objetivo de esta actividad es promover el cumplimiento de las normas establecidas en el Manual del Usuario para el buen uso del sistema y garantizar el pago del pasaje.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
28 de noviembre - hora pico am	Participaron 9 usuarios de la comunidad del Sistema TransMiCable.	     

28 de noviembre - hora pico p.m.	Participaron 35 usuarios de la comunidad del Sistema TransMiCable.	

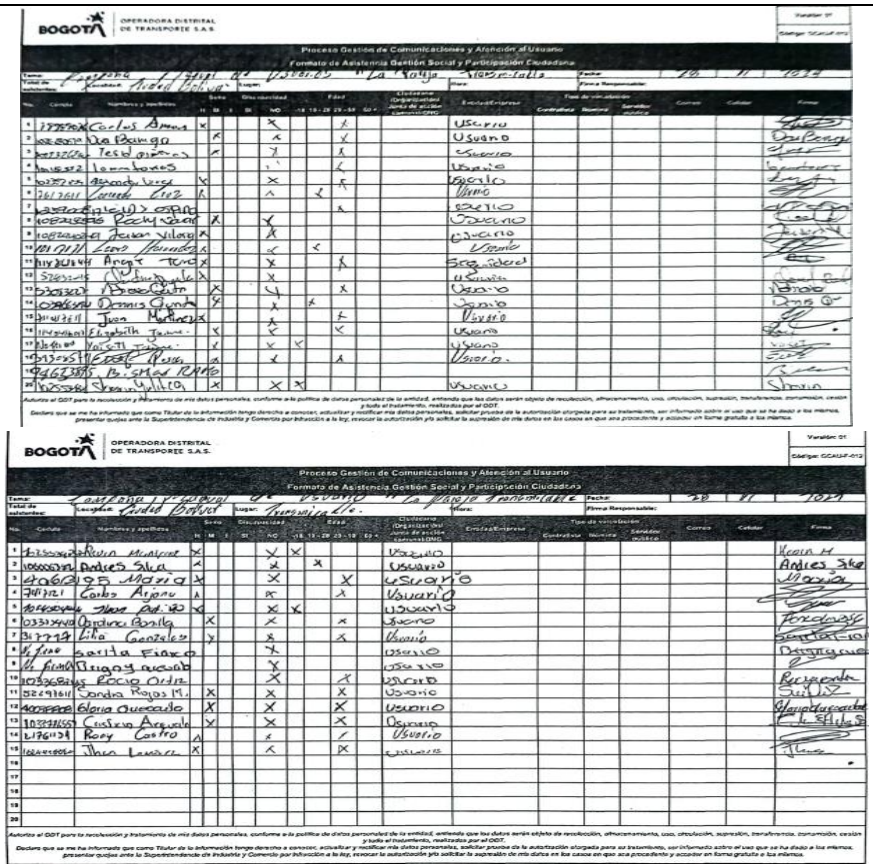


Tabla 2. Campaña sobre el Manual del Usuario.

f) Canales de Atención

Descripción de los canales habilitados (plataformas: cantidad de requerimientos recibidos en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones y en CRM Tu Llave, correo electrónico y línea telefónica). Es importante destacar que, durante el mes de reporte, el operador recibió 8 PQRS y brindó respuestas a cuatro PQRS, las cuales correspondía al mes de octubre del 2024.

CANAL	CANTIDAD DE REQUERIMIENTO
Bogotá Te Escucha	4
CRM Tu llave	0
Correo: radicacion@odt.gov.co	4
Punto de atención presencial	0
Línea telefónica: 6017366721	0
Total, de PQRS	8

Tabla 2. Descripción de los canales de atención.

g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas.

Para el periodo de reporte, se recibieron 4 peticiones por la plataforma 'Bogotá Te Escucha', 4 peticiones a través del correo radicacion@odt.gov.co







CONSULTA DE HOJA DE RUTA

Número de Petición: 4930802024 Buscar

EVENTO INICIAL - REGISTRO

Entidad que atiende	Responsable	Actividad	Tipo Evento	Estado	Fecha de Asignación	Fecha de Vencimiento Actividad	Fecha de Finalización Actividad	Estado Siguiente	Opción
CONSULTA IDU	FUN - SERVICIO WEB BACHUE IDU	Registro para atención	Registro	Registro para asignación	2024-11-01 2:41:50 PM	2024-11-06 11:59:59 PM	2024-11-01 2:41:50 PM	Solucionado - Registro con preclasificación	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Atrás Siguiente



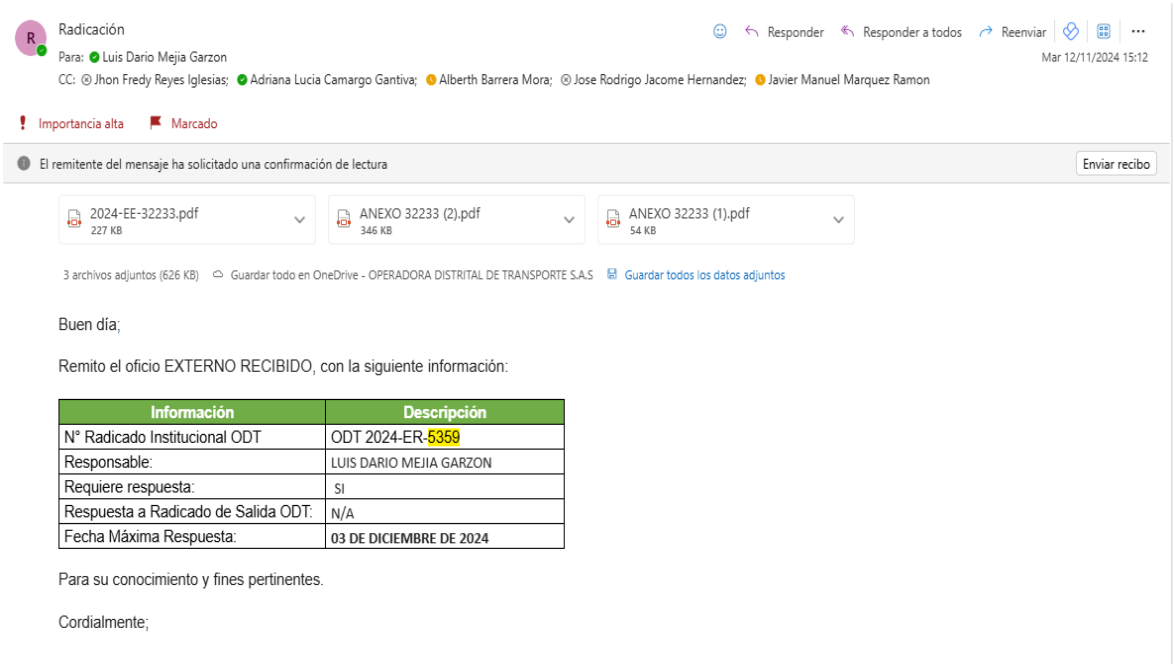
CONSULTA DE HOJA DE RUTA

Número de Petición: 4934322024 Buscar

EVENTO INICIAL - REGISTRO

Entidad que atiende	Responsable	Actividad	Tipo Evento	Estado	Fecha de Asignación	Fecha de Vencimiento Actividad	Fecha de Finalización Actividad	Estado Siguiente	Opción
TRANSMICABLE TRANSMILENIO	FUN - LUIS DARIO MEJÍA GARZÓN	Registro para atención	Registro	Registro para asignación	2024-11-01 4:14:37 PM	2024-11-06 11:59:59 PM	2024-11-01 4:14:37 PM	Solucionado - Registro con preclasificación	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Atrás Siguiente



Radicación

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Luis Dario Mejia Garzon

Mar 12/11/2024 15:12

CC: Jhon Fredy Reyes Iglesias; Adriana Lucia Camargo Gantiva; Alberth Barrera Mora; Jose Rodrigo Jacome Hernandez; Javier Manuel Marquez Ramon

Importancia alta Marcado

El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura Enviar recibo

2024-EE-32233.pdf 227 KB | ANEXO 32233 (2).pdf 346 KB | ANEXO 32233 (1).pdf 54 KB

3 archivos adjuntos (626 KB) Guardar todo en OneDrive - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S Guardar todos los datos adjuntos

Buen día;

Remito el oficio EXTERNO RECIBIDO, con la siguiente información:

Información	Descripción
N° Radicado Institucional ODT	ODT 2024-ER-5359
Responsable:	LUIS DARIO MEJIA GARZON
Requiere respuesta:	SI
Respuesta a Radicado de Salida ODT:	N/A
Fecha Máxima Respuesta:	**03 DE DICIEMBRE DE 2024**

Para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente;

EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

2024-EE-32233
12/11/2024 10:28:39

Bogotá D.C., noviembre 2024.

Doctor
JAVIER MÁRQUEZ RAMÓN
Representante Legal (E)
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE ODT
Carrera 18L No. 70B – 72 Sur, Estación Manitas de TransMiCable
Teléfono: (601) 7366721
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

ASUNTO: **RADICADO TRANSMILENIO S.A., No 2024-ER-55427.**
RADICADO MINISTERIO DE TRANSPORTE., No. 20243031378311.
(Al contestar por favor citar este número)

Respetado doctor Márquez:

De manera atenta, le informamos que en virtud del artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, procedemos a darle traslado al derecho de petición con radicado No. 2024-ER-55427 trasladado a nuestra Entidad por MINISTERIO DE TRANSPORTE e interpuesto por la señora MARISOL HERNÁNDEZ al ser ustedes competentes para conocer del asunto en mención.

Agradecemos dar respuesta directa y de fondo al peticionario y hacernos llegar copia de la misma, para los seguimientos respectivos.

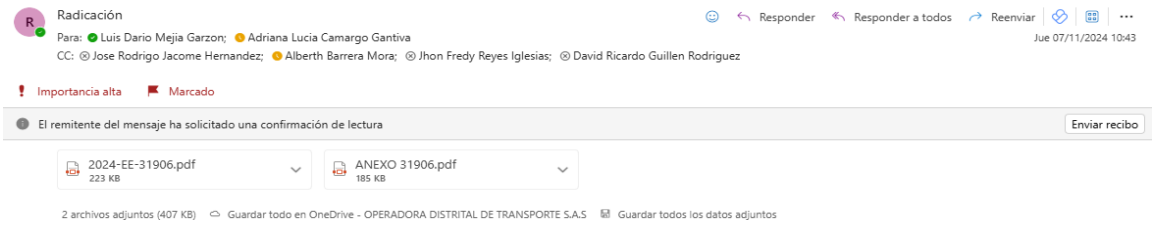
Atentamente,

Firmado Electrónicamente
12/11/2024 7:26:06
Por: CRISTINA SANDOVAL FORERO

CRISTINA SANDOVAL FORERO
Profesional Especializado de Servicio al Usuario y Contacto SIRCI
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES
TRANSMILENIO S.A.

R-DA-005 septiembre de 2024
TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

25 AÑOS TRANSMILENIO S.A.
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



Radicación

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Luis Dario Mejia Garzon; Adriana Lucia Camargo Gantiva

Jue 07/11/2024 10:43

CC: Jose Rodrigo Jacome Hernandez; Alberth Barrera Mora; Jhon Fredy Reyes Iglesias; David Ricardo Guillen Rodriguez

Importancia alta | Marcado

El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura — Enviar recibo

2024-EE-31906.pdf 223 KB

ANEXO 31906.pdf 185 KB

2 archivos adjuntos (407 KB) | Guardar todo en OneDrive - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S | Guardar todos los datos adjuntos

Buen día;

Remito el oficio EXTERNO RECIBIDO, con la siguiente información:

Información	Descripción
N° Radicado Institucional ODT	ODT 2024-ER-5303
Responsable:	LUIS DARIO MEJIA
Requiere respuesta:	SI
Respuesta a Radicado de Salida ODT:	N/A
Fecha Máxima Respuesta:	**29 DE NOVIEMBRE DE 2024**

Para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente;

BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

2024-EE-31906
06/11/2024 17:05:

Bogotá D.C., noviembre 2024.

Doctor
JAVIER MÁRQUEZ RAMÓN
Representante Legal (E)
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE ODT
Carrera 18L No. 70B – 72 Sur, Estación Manitas de TransMiCable
Teléfono: (601) 7366721
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

ASUNTO: **RADICADO TRANSMILENIO S.A., No 2024-ER-54688**
(Al contestar por favor citar este número)

Respetado doctor Márquez:

De manera atenta, le informamos que en virtud del artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, procedemos a darle traslado al derecho de petición con radicado No. 2024-ER-54688 interpuesto por la señora MARISOL HERNÁNDEZ al ser ustedes competentes para conocer del asunto en mención.

Agradecemos dar respuesta directa y de fondo al peticionario y hacernos llegar copia de la misma, para los seguimientos respectivos.

Atentamente,

Firmado Electrónicamente
06/11/2024 16:12:38
Por: CRISTINA SANDOVAL FORERO

CRISTINA SANDOVAL FORERO
Profesional Especializado de Servicio al Usuario y Contacto SIRCI
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES
TRANSMILENIO S.A.

Radicación

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Luis Dario Mejia Garzon
CC: Adriana Lucia Camargo Gantiva; Jhon Fredy Reyes Iglesias

Mié 20/11/2024 10:05

Importancia alta | Marcado

El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura — Enviar recibo



2024-EE-33072.pdf 224 KB

ANEXO 33072.pdf 160 KB

3 archivos adjuntos (3 MB) | Guardar todo en OneDrive - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S | Guardar todos los datos adjuntos

Buen día;

Remito el oficio EXTERNO RECIBIDO, con la siguiente información:

Información	Descripción
N° Radicado Institucional ODT	ODT 2024-ER-5539
Responsable:	LUIS DARIO MEJIA
Requiere respuesta:	SI
Respuesta a Radicado de Salida ODT:	N/A
Fecha Máxima Respuesta:	**11 DE DICIEMBRE DE 2024**

Para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente;

BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

2024-EE-33(
19/11/2024 11

Bogotá D.C., noviembre 2024.

Doctor
JAVIER MÁRQUEZ RAMÓN
Representante Legal (E)
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE ODT
Carrera 18L No. 70B – 72 Sur, Estación Manitas de TransMiCable
Teléfono: (601) 7366721
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

ASUNTO: **RADICADO TRANSMILENIO S.A., No 2024-ER-56833.**
(Al contestar por favor citar este número)

Respetado doctor Márquez:

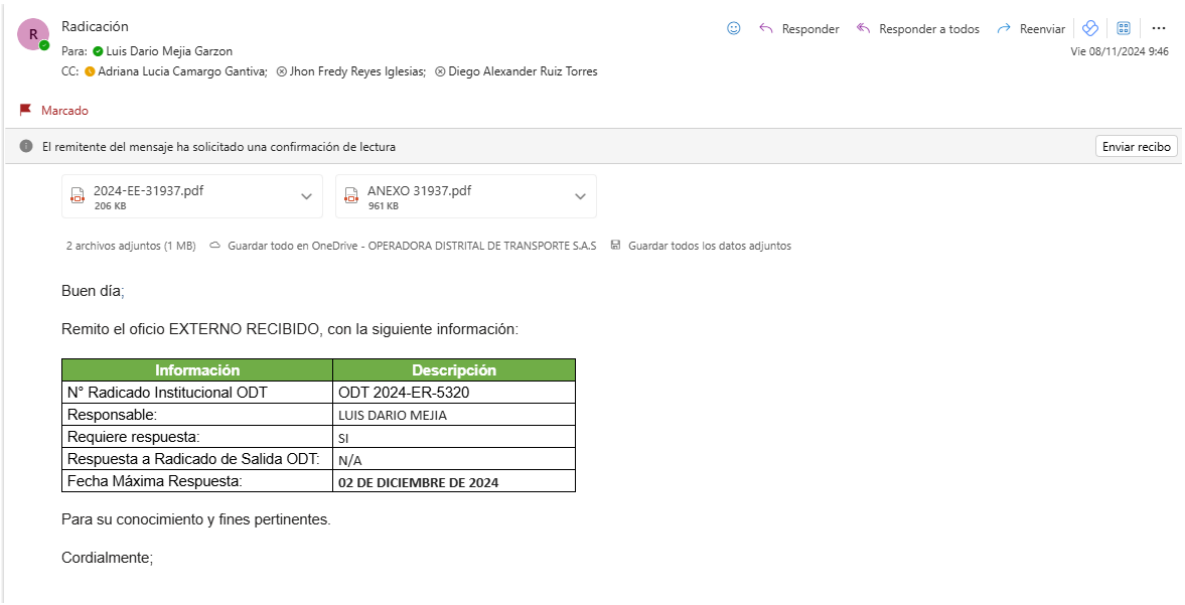
De manera atenta, le informamos que en virtud del artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, procedemos a darle traslado al derecho de petición con radicado No. 2024-ER-56833 interpuesto por la señora DINA ORTEGÓN al ser ustedes competentes para conocer del asunto en mención.

Agradecemos dar respuesta directa y de fondo al peticionario y hacernos llegar copia de la misma, para los seguimientos respectivos.

Atentamente,

Firmado Electrónicamente
19/11/2024 10:33:58
Por: CRISTINA
SANDOVAL FORERO

CRISTINA SANDOVAL FORERO
Profesional Especializado de Servicio al Usuario y Contacto SIRCI
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES
TRANSMILENIO S.A.



Radicación
Para: Luis Dario Mejia Garzon
CC: Adriana Lucia Camargo Gantiva; Jhon Fredy Reyes Iglesias; Diego Alexander Ruiz Torres
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 08/11/2024 9:46
Marcado
El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura
Enviar recibo
2024-EE-31937.pdf 206 KB
ANEXO 31937.pdf 961 KB
2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S Guardar todos los datos adjuntos

Buen día;

Remito el oficio EXTERNO RECIBIDO, con la siguiente información:

Información	Descripción
N° Radicado Institucional ODT	ODT 2024-ER-5320
Responsable:	LUIS DARIO MEJIA
Requiere respuesta:	SI
Respuesta a Radicado de Salida ODT:	N/A
Fecha Máxima Respuesta:	**02 DE DICIEMBRE DE 2024**

Para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente;

Bogotá D.C.,

Señor
JUAN ESTEBAN MARTÍNEZ RUIZ
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S. – LA ROLITA
NIT: 901.526.664-7
Calle 59A SUR No. 76A-82
radicacion@odt.gov.co
Ciudad

ASUNTO: Traslado Radicado TRANSMILENIO S.A. No. 4932962024

De conformidad con el artículo 21 de la Ley 1437 de 2011, modificado por el Artículo 1° de la Ley 1755 de 2015, damos traslado al oficio de la referencia con el propósito que sea atendido en el marco de su competencia.

De manera atenta y de acuerdo con el Contrato No. 2671 de 2023 celebrado entre TRANSMILENIO S.A. y la OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE – ODT, por medio de la presente comunicación me permito dar traslado de la petición elevada.

Lo anterior teniendo en cuenta que la solicitud elevada es de su competencia, por lo que se solicita amablemente que se de respuesta directamente al peticionario con copia a la Entidad.

Cordialmente,

Firmado Electrónicamente
06/11/2024 17:55:56
Por: NATALIA TINJACA MORA

NATALIA TINJACÁ MORA
Directora Técnica de Seguridad
TRANSMILENIO S.A.

Anexo: Un (01) anexo - petición
Proyectó:Gabriela Bonilla – Contratista Equipo Jurídico
Reviso: Zayda Lombana -Contratista Equipo Jurídico
Código: 811

h) Respuestas con los criterios de calidad

El operador, en el mes de reporte, recibió 8 PQRS y brindó respuesta a 4, correspondiente al mes de octubre, teniendo en cuenta los siguientes criterios: calidez, claridad, coherencia, oportunidad y manejo del sistema.

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Mantenimiento e Infraestructura TransMiCable	2	- Caso cerrado el 15 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley con número de radicado ODT 2024-ER-5042 con fecha de ingreso 23 de octubre del 2024* - Caso cerrado el 19 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRS 4848952024 con fecha de ingreso el 29 de octubre del 2024*
Movilidad - Transporte - Malla Vial	3	- Caso cerrado el 26 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRS 4930802024 con fecha de ingreso el 01 de noviembre del 2024 - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-5303 con fecha de ingreso el 07 de noviembre del 2024 - Caso cerrado el 29 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER- 5359 con fecha de ingreso el 12 de noviembre del 2024
Mantenimiento Estaciones, Portales O Paraderos	1	- Caso cerrado el 07 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-4884 con fecha de ingreso el 16 de octubre del 2024*
Operación TransMiCable	1	- Caso cerrado el 13 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRS 4716262024 con fecha de ingreso el 23 de octubre del 2024*

Comportamiento Personal TransMiCable	2	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRS 5096252024 con fecha de ingreso el 14 de noviembre del 2024 - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-5539 con fecha de ingreso el 20 de noviembre del 2024
Comportamiento Personal De Vigilancia	1	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-5320 con fecha de ingreso el 08 de noviembre del 2024
Ambientales TMSA	1	- Caso cerrado el 26 de noviembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRS 4934322024 con fecha de ingreso el 01 de noviembre del 2024
Temas Administrativos TransMiCable	1	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRS 5268352024 con fecha de ingreso el 25 de noviembre del 2024
Total	**12**	

Tabla 3. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

*PQRS recibidas en el mes de octubre 2024 que se cerraron en noviembre de 2024.

i) Capacitaciones

Para el periodo del informe participamos en la capacitación sobre la sensibilización para fortalecimiento a respuestas ciudadanas, canales de atención, cumplimiento de la norma, gestión y trámite de PQRS y manual de usuario, impartidas por el Ente Gestor el día 20 de noviembre de 2024.

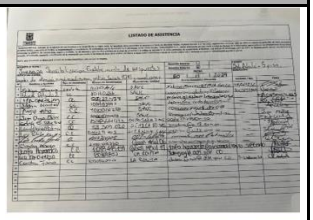
Fecha	Tema Capacitación	Descripción de la actividad	Público Objetivo	Fuente de verificación.
20 de noviembre	Fortalecimiento Respuestas a la Ciudadanía	Sensibilización para fortalecimiento a respuestas ciudadanas, canales de atención, cumplimiento de la norma, gestión y trámite de PQRS y manual de usuario	Profesional de atención al ciudadano y Gestor social de la ODT La Rolita.	  

Tabla 4. Fortalecimiento Respuestas a la Ciudadanía

j) Informe mensual

(i) Número total de peticiones ciudadanas presentadas: 12
(ii) Número total de peticiones ciudadanas cerradas y porcentaje: 7, lo que equivale a un 58.3.%.
(iii) Número de peticiones abiertas y porcentaje: 5 lo que equivale a un 41.7%, están abiertas dentro de los términos de ley.
(iv) Tipología:

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Mantenimiento e Infraestructura TransMiCable	2	Cerradas
Movilidad - Transporte - Malla Vial	3	2 cerradas y 1 abierta dentro de los términos de ley.
Mantenimiento Estaciones, Portales Paraderos	1	Cerrada
Operación TransMiCable	1	Cerrada
Comportamiento Personal TransMiCable	2	Abiertos dentro de los términos de Ley.
Comportamiento Personal De Vigilancia	1	Abierta dentro de los términos de Ley.
Ambientales TMSA	1	Cerrada

Temas Administrativos TransMiCable	1	Abierta dentro de los términos de Ley.
Total	**12**	

Tabla 5. Tipologías de PQRSD.

k) Plan de mejora

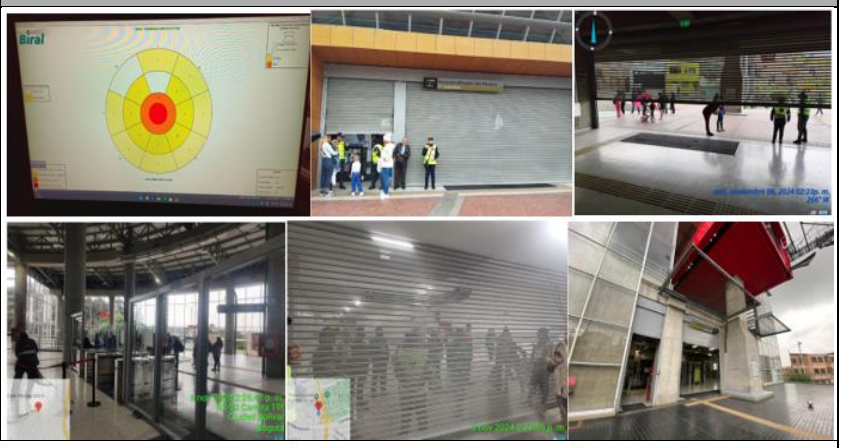
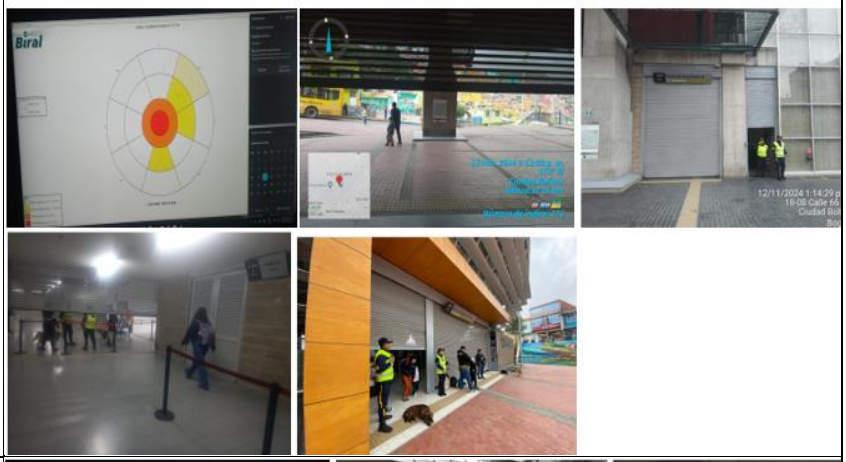
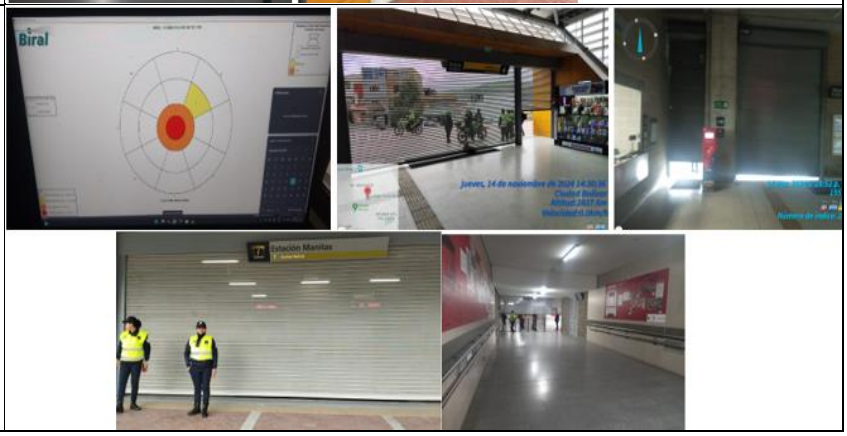
Para el periodo de reporte, de acuerdo con la tipología de PQR "Comportamiento personal TransMiCable", la cual es la que más se ha registrado a través del año, se realizó la actividad **"TransMite Cultura"**, el día 26 de noviembre dividido en las dos jornadas (mañana y tarde), donde los guías sociales abordaron a los funcionarios, colaboradores de embarque, operaciones, seguridad y aseo de las diferentes estaciones con el fin de reiterarles, de una manera lúdico - pedagógica, el Manual del Usuario y cómo debe ser la atención a la comunidad.

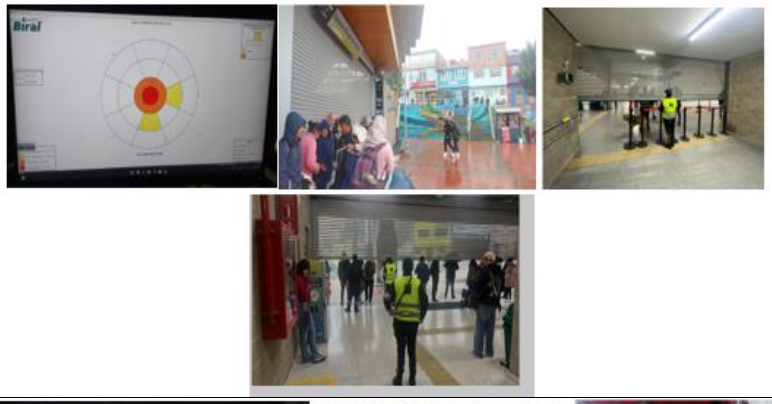
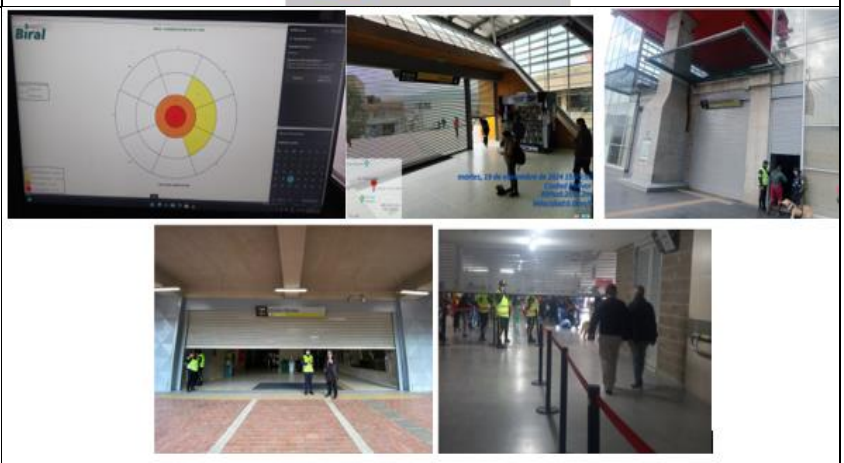
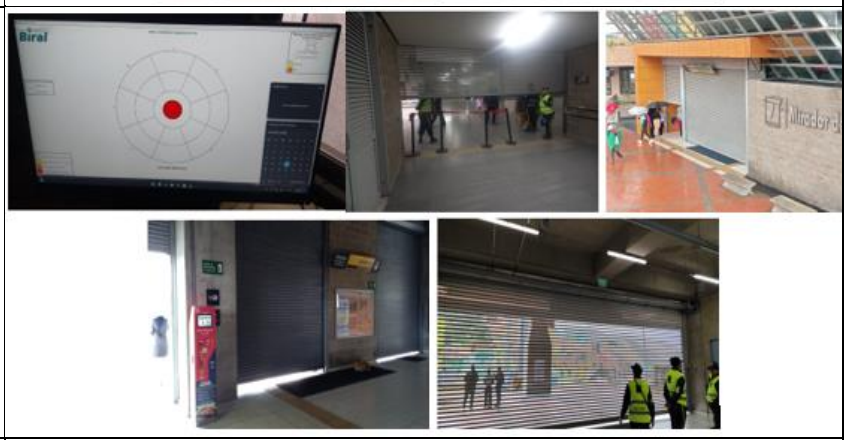
Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
26/11/2024 a.m.	Participaron 22 funcionarios del Sistema TransMiCable, de las cuales 5 eran de servicios generales, 1 de embarque, 1 operador, generales,7 guardas, 8 administrativos	

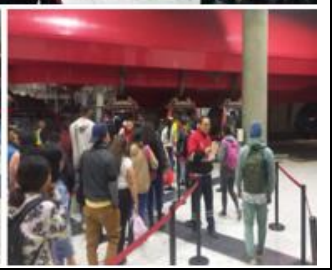
26 /11/2024 p.m.	Participaron 27 funcionarios del Sistema TransMiCable, de las cuales 3 eran de servicios generales, 7 de embarque, 4 operadores, generales,6 guardas de seguridad, 1 administrativo, 4 gestores sociales, 2 mantenimiento	

Tabla 6. Campaña Transmite Cultura

Novedades

Fecha	Novedad	Evidencia
06 noviembre	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	
12 noviembre	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	
14 noviembre	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	

15 noviembre	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	
19 noviembre	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	
20 noviembre	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	
25 Noviembre	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	

26 Noviembre (am)	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	   
26 Noviembre (pm)	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	      

27 Noviembre (am)	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	   
27 Noviembre (pm)	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	    
28 Noviembre (am)	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	  

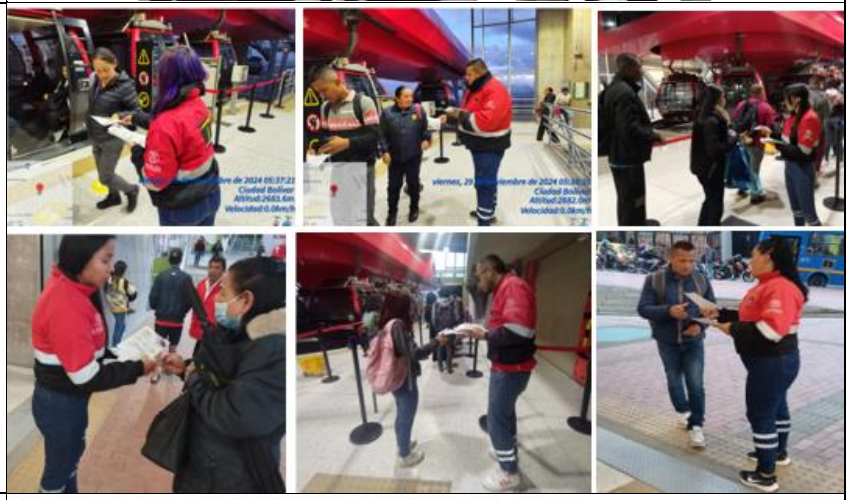
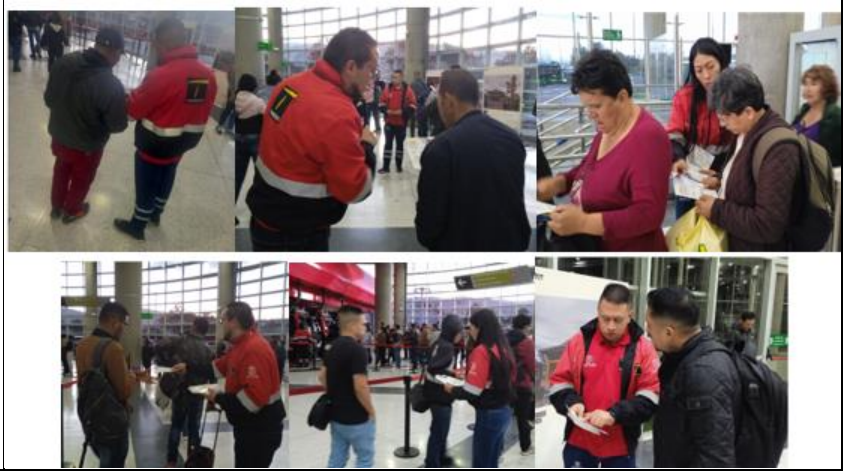
28 Noviembre (pm)	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	
29 Noviembre (am)	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	
29 Noviembre (pm)	Información a la Comunidad Usuaria sobre cierre preventivo del Sistema TransMiCable por mantenimiento	

Tabla 7. Novedades presentadas en el Sistema TransMiCable

2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES

2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA

a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.

	Proyecciones noviembre 2024						
Qué comunicar	**Actividad**	**A quién comunicar**	**¿Cómo hacerlo?**	Noviembre			
				S.1	S.2	S.3	S.4
Cumpleañeros	Felicitar a todos los cumpleañeros del mes.	Interno	Pieza gráfica para cada cumpleañer@ para replicarla en el grupo interno de La Rolita.				
Día de antojos	Participación de un emprendimiento en las oficinas de La Rolita para ofrecer sus productos.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Trabajadores que cumplen aniversario en La Rolita	Felicitar a los trabajadores que cumplen un año en la empresa.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Racionamiento de agua	Corte de agua en Bogotá.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Información sobre el fondo de empleados	Pizas gráficas o videos sobre las actividades del fondo de empleados	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Rendición de cuentas	Convocatoria para participar en la rendición de cuentas	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
NotiRolita	Informar a los colaboradores las actividades que se realizaron en el último mes.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Cronograma del mes	Informar a los colaboradores las actividades que se van a tener en el mes.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				

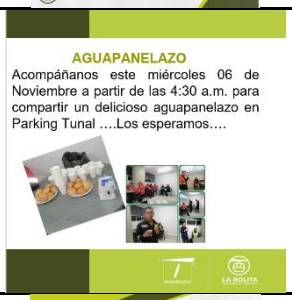
Tabla 3. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna.

	Relizadas noviembre 2024						
Qué comunicar	**Actividad**	**A quién comunicar**	**¿Cómo hacerlo?**	Noviembre			
				S.1	S.2	S.3	S.4
Cumpleañeros	Felicitar a todos los cumpleañeros del mes.	Interno	Pieza gráfica para cada cumpleañer@ para replicarla en el grupo interno de La Rolita.				
Día de antojos	Participación de un emprendimiento en las oficinas de La Rolita para ofrecer sus productos.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Trabajadores que cumplen aniversario en La Rolita	Felicitar a los trabajadores que cumplen un año en la empresa.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Racionamiento de agua	Corte de agua en Bogotá.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Información sobre el fondo de empleados	Pizas gráficas o videos sobre las actividades del fondo de empleados	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Rendición de cuentas	Convocatoria para participar en la rendición de cuentas	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
NotiRolita	Informar a los colaboradores las actividades que se realizaron en el último mes.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Cronograma del mes	Informar a los colaboradores las actividades que se van a tener en el mes.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Felicitación	Felicitación por su grado a uno de los colaboradores	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Cambio de horario en la operación	Informar el horario de operación que se va a manejar por el mantenimiento preventivo	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Donación de juguetes	Invitar a los colaboradores a donar juguetes para los niños en esta Navidad	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				

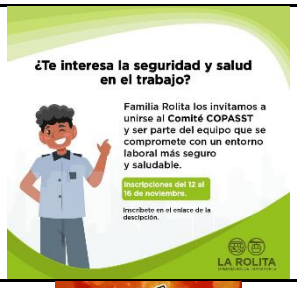
Tabla 4. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna.

PUBLICACIONES PLANEADAS	PUBLICACIONES REALIZADAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL MES
8	11	100%

FECHA	MEDIO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
01/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según Necesidad	Información sobre el fondo de empleo		N/A
01/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según Necesidad	Llega el momento para celebrar con los más pequeños		N/A
02/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según Necesidad	Celebración Día de los Niños		N/A
02/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según Necesidad	Divulgación Agenda del mes		(2 piezas)

04/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según Necesidad	Recordatorio de fechas de cumpleaños		N/A
05/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según Necesidad	Aguapanelazo en Estación Tunal		N/A
05/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según Necesidad	Día de antojos		N/A
06/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según necesidad	Bienvenidos a La Rolita		(4 Piezas)
06/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	semanal	Cortes de agua diario		(7 Piezas)

08/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según Necesidad	Bingo en el fondo de empleados		N/A
08/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según Necesidad	Donación de juguetes para Navidad		N/A
08/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Anual	Rendición de Cuentas		(2 Piezas)
10/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según necesidad	Cumpleaños		(12 Piezas)
12/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Anual	Aniversario en La Rolita		(2 Piezas)

12/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según Necesidad	Haz parte del nuevo COPASST en La Rolita.		N/A
19/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según necesidad	Gran concurso de dibujo, La Rolita		N/A
21/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según necesidad	Agradecimiento a quienes han donado juguetes para los niños de Ciudad Bolívar		(2 Piezas)
25/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según necesidad	Rendición de Cuentas		N/A
25/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Anual	Aniversarios en La Rolita		N/A

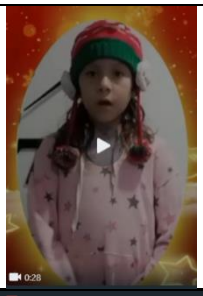
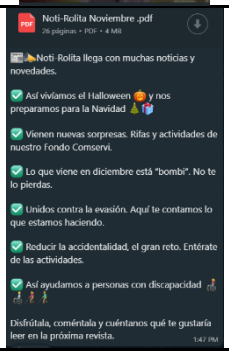
26/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según necesidad	Cierre temporal por Mantenimiento Preventivo en el Sistema TransMiCable		N/A
27/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según necesidad	6 de diciembre. Último día para entregar los dibujos de tus hijos en Bienestar		N/A
27/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Mensual	Noti-Rolita Noviembre		N/A
29/11/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 123 Colaboradores	Según Necesidad	Felicitaciones de Grado		N/A

Tabla 5. Publicaciones Internas.

2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA

a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios.

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.

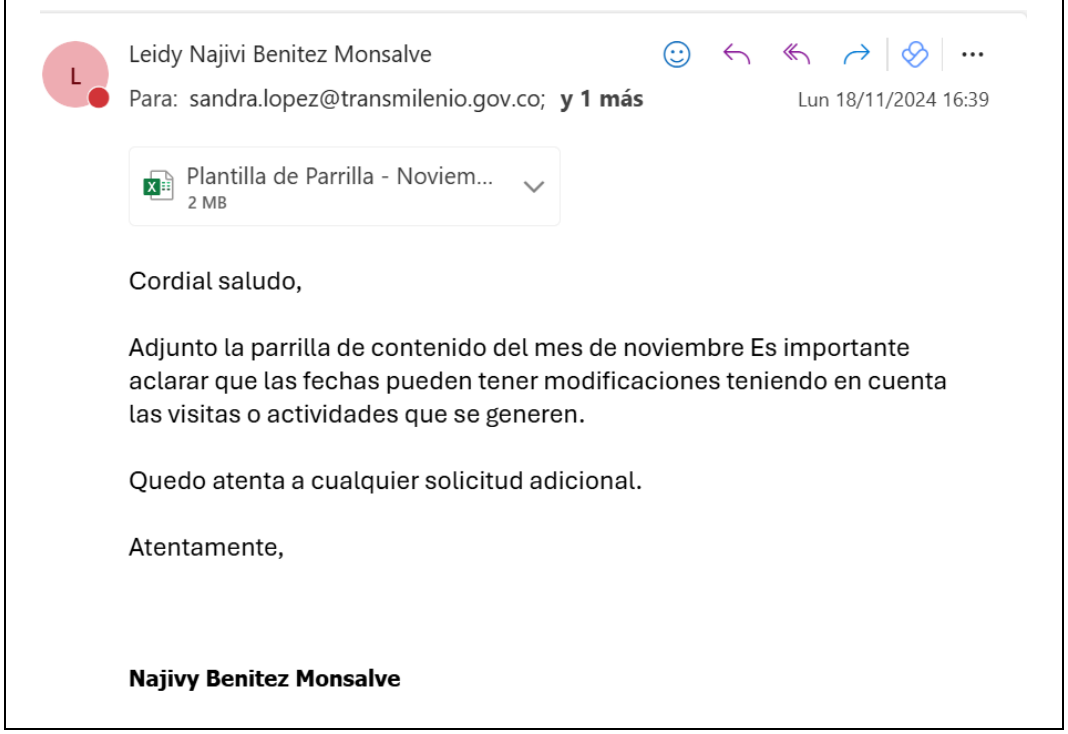
Proyección noviembre 2024							
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Noviembre			
				S.1	S.2	S.3	S.4
Ofertas laborales	Informar sobre las ofertas laborales que tiene la empresa.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Recorrido	Dar a conocer los grupos que recorren el Sistema y van a conocer su operación.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Día del Niño	Celebración del Día del Niño con la comunidad de Ciudad Bolívar.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Reunión informativa	Reunión con la comunidad para dar a conocer la operación y el ámbito social.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Cómo recargar TuLlave desde Nequi	Informar a la comunidad cómo se puede recargar la tarjeta TuLlave desde Nequi.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Recorrido con personas con discapacidad para dar a conocer la señalética Braille	Recorrido donde las personas identifican la señalética.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Día mundial en recuerdo de las víctimas en accidentes de tráfico	Mensaje alusivo a la fecha.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Día del Psicólogo	Mensaje alusivo a la fecha.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Segunda mesa de socialización del Pacto del Cumplimiento	Actividad en el auditorio Manitas, entre La Rolita, TRANSMILENIO S.A. y la comunidad para crear estrategias que beneficien a Ciudad Bolívar.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				

Tabla 6. Cronograma de publicaciones externas proyectadas.

Publicaciones realizadas noviembre 2024							
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Noviembre			
				S.1	S.2	S.3	S.4
Ofertas laborales	Informar sobre las ofertas laborales que tiene la empresa.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Recorrido	Dar a conocer los grupos que recorren el Sistema y van a conocer su operación.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Día del Niño	Celebración del Día del Niño con la comunidad de Ciudad Bolívar.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Reunión informativa	Reunión con la comunidad para dar a conocer la operación y el ámbito social.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Cómo recargar TuLlave desde Nequi	Informar a la comunidad cómo se puede recargar la tarjeta TuLlave desde Nequi.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Recorrido con personas con discapacidad para dar a conocer la señalética Braille	Recorrido donde las personas identifican la señalética.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Visita Salitre Mágico	Visita con la comunidad al Salitre Mágico para generar lazos entre habitantes y La Rolita.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Día mundial en recuerdo de las víctimas en accidentes de tráfico	Mensaje alusivo a la fecha.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Día del Psicólogo	Mensaje alusivo a la fecha.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Segunda mesa de socialización del Pacto del Cumplimiento	Actividad en el auditorio Manitas, entre La Rolita, TRANSMILENIO S.A. y la comunidad para crear estrategias que beneficien a Ciudad Bolívar.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Taller de Liderazgo para Mujeres	Taller con el Ministrio del Interior para dar a conocer los derechos y la lucha de la mujer.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Día de No Violencia Contra la Mujer	Campaña: "Ni golpes que duelan, ni palabras que hieran"	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Manual del Usuario	Campaña Manual del usuario con funcionarios de TransMiCable	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				

Tabla 7. Cronograma de publicaciones externas realizadas.

Correo enviado con la parrilla del mes de noviembre



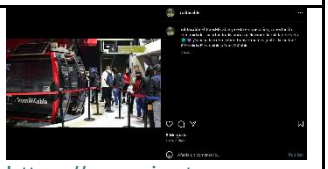
En las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 46 publicaciones, entre X e Instagram. El número de seguidores y su crecimiento se refleja a continuación.

Red Social	Septiembre	Octubre	Noviembre
Instagram	475	517	530
X	65	77	80

Tabla 8. Crecimiento en redes sociales.

Fecha	Medios	Periodicidad	Descripción de la actividad	Público de influencia	Fuente de verificación
Instagram					
01/11/2024	Instagram	Según actividad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DB1b4Ifx9rf/?next=%2F
01/11/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DB1_xozyynf/?next=%2F&img_index=1
02/11/2024	Instagram	Según necesidad	Visita de la Superintendencia de Transporte	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DB4vsKqvbgI/?next=%2F&img_index=1
03/11/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad: Celebración de Halloween	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DB69iibRLmj/?next=%2F&img_index=3

05/11/2024	Instagram	Según necesidad	Reunión con la comunidad de Ciudad Bolívar	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCAms8oxqGa/?next=%2F&img_index=2
08/11/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCHOvNeB61N/?next=%2F&img_index=1
08/11/2024	Instagram	Según necesidad	¡Recarga tu tarjeta Tu Llave sin salir de casa!	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCHjSTmufQz/?next=%2F&img_index=1
09/11/2024	Instagram	Según necesidad	¡Nos fuimos de aventura mágica con los más pequeños!	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCKJfKzxc4e/?next=%2F&img_index=1
12/11/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCSQoVZyFW2/?next=%2F
14/11/2024	Instagram	Según necesidad	¡Recibimos con entusiasmo la visita del IDRD!	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCXlOurRIdQ/?next=%2F&img_index=1

15/11/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCZV5S_M2BL/?next=%2F
15/11/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCZzGrYtujn/?next=%2F
17/11/2024	Instagram	Según necesidad	Día mundial en recuerdo de las víctimas en accidentes de tráfico	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCegrE1M2eA/
17/11/2024	Instagram	Según necesidad	Visita de representantes del Ministerio de Igualdad Racial de la República Federal de Brasil	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCeimSJJ3fk/
18/11/2024	Instagram	Según necesidad	#MovilidadSostenible #TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCgfsEhMjdY/
19/11/2024	Instagram	Según necesidad	Recorrido en TransMiCable con estudiantes del colegio Class	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCkaYmbyi4Y/?img_index=1

20/11/2024	Instagram	Según necesidad	Día del Psicólogo	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCmPDgjMn-2/
21/11/2024	Instagram	Según necesidad	Mesa de seguimiento en el marco del pacto de cumplimiento	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCpV7G9yk8j/?img_index=5
21/11/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCpsOwkpe-9/
22/11/2024	Instagram	Según necesidad	Visita de los representantes de Avianca y BMO	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCr7BLIysnw/?img_index=3
25/11/2024	Instagram	Según necesidad	Taller de Liderazgo para Mujeres	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCzMnnwJtfq/?img_index=1
25/11/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DCzqW66yeTv/

25/11/2024	Instagram	Según necesidad	Campaña: "Ni golpes que duelan, ni palabras que hieran"	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DC0L7BeN2Jd/?img_index=1
27/11/2024	Instagram	Según necesidad	Campaña Manual del usuario con funcionarios de TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DC4SbhvpkAx/?next=%2Fp%2FDB_sC6BpVZd%2F&img_index=2
28/11/2024	Instagram	Según necesidad	Visita de La delegación de Tanzania TZ	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DC7ytV0xG7_/?img_index=3
29/11/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DC-FEBXxDnZ/?img_index=1
30/11/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad de apropiación del sistema con personas mayores de Casa Mayor	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DDAJS8_h1eJ/?img_index=3
X					
01/11/2024	**X**	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1852382288610234722

01/11/2024	X	Según necesidad	Ofertas laborales	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1852461742749798883
05/11/2024	X	Según necesidad	Reunión con la comunidad de Ciudad Bolívar	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1853954591903359310
08/11/2024	X	Según necesidad	Ofertas laborales	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1854886904820269283
11/11/2024	X	Según necesidad	Estrategia #AEstaHora	Seguidores RRSS	 https://x.com/Bogota/status/1856038401968848942
11/11/2024	X	Según necesidad	Acciones del Distrito en el norte de la ciudad para mitigar el riesgo de inundaciones	Seguidores RRSS	 https://x.com/habitatbogota/status/1856036367672770709

11/11/2024	X	Según necesidad	Estrategia #GerenciaEnVía	Seguidores RRSS	 https://x.com/BogotaTransito/status/1856035562198581409
11/11/2024	X	Según necesidad	Visita de algunos puntos de intervención de la empresa Acueducto Bogotá	Seguidores RRSS	 https://x.com/Bogota/status/1856043040084803657
12/11/2024	X	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1856442669829906680
15/11/2024	X	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1857435663647277385

15/11/2024	X	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1857500214782767319
17/11/2024	X	Según necesidad	Día mundial en recuerdo de las víctimas en accidentes de tráfico	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1858163183229276292
18/11/2024	X	Según necesidad	#MovilidadSostenible #TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1858442523179630910
20/11/2024	X	Según necesidad	#DíaDelPsicólogo #SaludMental #BienestarEmocional	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1859250353356910977

25/11/2024	X	Según necesidad	#NiUnaMenos	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1861062291547881808
27/11/2024	X	Según necesidad	Campaña, Manual del Usuario con funcionarios de TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1861791118888689930
28/11/2024	X	Según necesidad	Visita de La delegación de Tanzania TZ	Seguidores RRSS	 https://x.com/TransMilenio/status/1862213792882466854
29/11/2024	X	Según necesidad	Ofertas laborales	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1862606231182909558
29/11/2024	X	Según necesidad	Actividad de apropiación del sistema con personas mayores de Casa Mayor	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1862640184426471818

Tabla 9. Actividades y publicaciones externas.

b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

Durante el periodo de reporte, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita, operadora de TransMiCable, consolidó la información sobre la estrategia la atención a personas con discapacidad', para enviarla el 30 de noviembre al Ente Gestor. Debido a un problema técnico fue necesario reprogramar la publicación. Nos comprometemos a enviar dos actualizaciones en diciembre, con la primera programada para los primeros 10 días de diciembre y la siguiente para el transcurso del mes.

c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita creó una sección específica para TransMiCable en el dominio www.odt.gov.co, donde la ciudadanía puede conocer la información de servicios y noticias (https://odt.gov.co/transmicable/). Allí se encuentra un banner principal, secciones por estación, enlace para radicación de PQRSD e información para atención al usuario.

En el mes de reporte, se publicó la siguiente información:

Canal	Periodicidad	Descripción de la actividad	Fuente de verificación (Enlace y captura de pantalla)
Página Web	Depende de la programación de las actividades	Rendición de Cuentas 2024: Avances y compromisos de La Rolita	 https://odt.gov.co/noticias/rendicion-de-cuentas-2024-avances-y-compromisos-de-la-rolita/
Página Web	Depende de la programación de las actividades	¡Se acerca la Rendición de Cuentas de La Rolita!	 https://www.odt.gov.co/noticias/se-acerca-la-rendicion-de-cuentas-de-la-rolita-%f0%9f%9a%a0%f0%9f%8c%b1%f0%9f%9a%8e/

Página Web	Depende de las vacantes que se tengan en la ODT - TransMiCable	Convocatoria laboral	 https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/
Página Web	Depende de las vacantes que se tenga en la ODT-TransMiCable	Convocatoria laboral	 https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/
Página Web	Depende de la programación de las actividades	Informe Rendición de Cuentas	 https://odt.gov.co/noticias/te-invitamos-a-que-conozcas-los-desafios-que-tuvimos-este-2024-informe-rendicion-de-cuentas/
Página Web	Depende de la programación de las actividades	Participa en nuestra encuesta sobre el Informe de Rendición de Cuentas 2024	 https://odt.gov.co/noticias/participa-en-nuestra-encuesta-sobre-el-informe-de-rendicion-de-cuentas-2024/
Página Web	Depende de la programación de las actividades	Rendición de Cuentas 2024	 https://odt.gov.co/noticias/%f0%9f%93%a3-tu-voz-cuenta-queremos-escucharte-y-responder-a-tus-inquietudes-%f0%9f%8c%9f/

Tabla 10. Publicaciones en la página web del operador.

d) Plan de medios masivos y comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el plan de medios aprobado en el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones se tienen publicaciones proyectadas en los meses posteriores.

e) Contenido de medios comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones se tienen publicaciones proyectadas en los meses posteriores.

f) Difusión de piezas institucionales

Para el período de reporte, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó la divulgación de las siguientes piezas en sus diferentes medios.

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
01/11/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram y x)	Oferta laboral	https://www.instagram.com/p/DB1b4Ifx9rf/ https://x.com/Rolitacable/status/1852382288610234722 
01/11/2024	Ofertas laborales	RRSS (Instagram y x)	Ofertas laborales	https://www.instagram.com/p/DB1_xozyynf/?img_index=1 https://x.com/Rolitacable/status/1852461742749798883 

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
08/11/2024	Ofertas laborales	RRSS (Instagram y X)	Ofertas laborales	https://www.instagram.com/p/DCHOvNeB61N/?img_index=1 https://x.com/Rolitacable/status/1854886904820269283 
08/11/2024	¡Recarga tu tarjeta Tu Llave sin salir de casa!	RRSS (Instagram)	¡Recarga tu tarjeta Tu Llave sin salir de casa!	https://www.instagram.com/p/DCHjSTmufQz/?img_index=1 
12/11/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram y X)	Oferta laboral	https://www.instagram.com/p/DCSQoVZyFW2/ https://x.com/Rolitacable/status/1856442669829906680 
15/11/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram y X)	Oferta laboral	https://www.instagram.com/p/DCZV5S_M2BL/ https://x.com/Rolitacable/status/1857435663647277385 

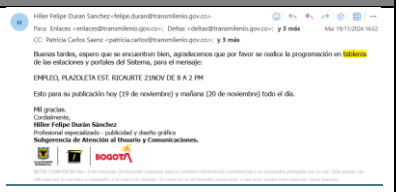
FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
15/11/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram y X)	Oferta laboral	https://www.instagram.com/p/DCZzGrYtujn/ https://x.com/Rolitacable/status/1857500214782767319 
17/11/2024	Día mundial en recuerdo de las víctimas en accidentes de tráfico	RRSS (Instagram y X)	Día mundial en recuerdo de las víctimas en accidentes de tráfico	https://www.instagram.com/p/DCegrE1M2eA/?img_index=2 https://x.com/Rolitacable/status/1858163183229276292 
20/11/2024	#DíaDelPsicólogo #SaludMental #BienestarEmocional	RRSS (Instagram y X)	#DíaDelPsicólogo #SaludMental #BienestarEmocional	https://www.instagram.com/p/DCmPDgjMn-2/ https://x.com/Rolitacable/status/1859250353356910977 
21/11/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram)	Oferta laboral	https://www.instagram.com/p/DCpsOwkpe-9/ 

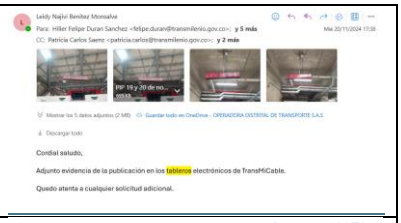
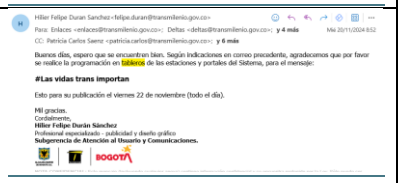
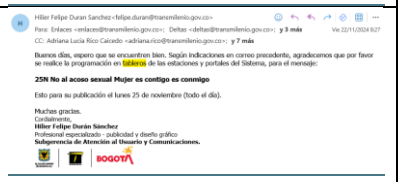
FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
25/11/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram)	Oferta laboral	https://www.instagram.com/p/DCzqW66yeTv/ 
29/11/2024	Ofertas laborales	RRSS (Instagram y X)	Ofertas laborales	https://www.instagram.com/p/DC-FEBXxDnZ/?img_index=1 https://x.com/Rolitacable/status/1862606231182909558 

Tabla 11. Piezas institucionales.

g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor

A continuación, se presenta la tabla con las publicaciones realizadas por solicitud del Ente Gestor.

FECHA	PIEZA	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
19 y 20 - de nov - 2024	PIP	Tableros electrónicos	EMPLEO PLAZOLETA EST RICAURTE 21 NOV DE 8 A 2 PM	 

				
22/Nov/2024	PIP	Tableros electrónicos	#Las vidas trans importan	  
25/Nov/2024	PIP	Tableros eletrónicos	25N No al acoso sexual Mujer es contigo es conmigo	 

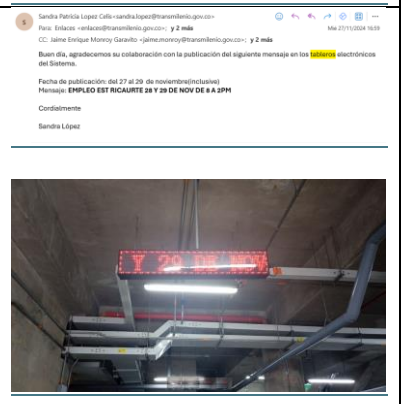
				
27 a 29 - de nov - 2024	PIP	Tableros electrónicos	EMPLEO EST RICAURTE 28 Y 29 DE NOV DE 8 A 2 PM	 
29/Nov/2024		Instagram y X	Ajuste de operación por Mantenimiento preventivo	https://www.instagram.com/p/DC9bR3WJg8D/?img_index=1 https://x.com/Rolitacable/status/1862514333327974748 

Tabla 12. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación.

En el mes de reporte no se atendieron ni se suministró información a medios de comunicación, por parte de la ODT La Rolita, pero se recibió la visita y se hizo acompañamiento al medio de comunicación Canal Capital.

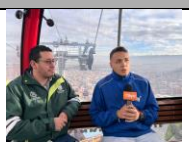
FECHA	MEDIO	CONTACTO	MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EVIDENCIA
26/11/2024	City TV	Camilo Romero 3002627038	Grabación del cambio de horarios por mantenimiento de preventivo del Sistema TransMiCable.	26/11/2024	 City TV - Arriba Bogotá - Mantenimiento preventivo 1.mp4 City TV - Arriba Bogotá - Mantenimiento preventivo 2.mp4 City TV - Noticias - Mantenimiento Preventivo.mp4
27/11/2024	Canal Capital	Alex Vera 3188707239	Grabación del cambio de horarios por mantenimiento de preventivo del Sistema TransMiCable.	27/11/2024	 Canal Capital - Mantenimiento preventivo.mp4

Tabla 13. Acompañamiento a medios de comunicación.

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación.

Para el mes de reporte, no se presentaron novedades con las cabinas o personal de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita que hayan generado atención y/o suministración de información a los medios locales y/o masivos de comunicación.

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO

a) Reporte de piezas producidas material impreso

Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes del reporte, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales

internos de TransMiCable. Adicional, se diseñaron unos rompetráficos para impresión.

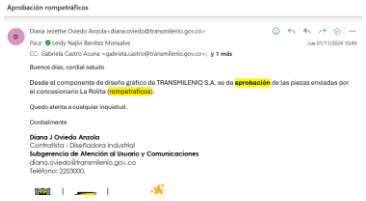
FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	ARTE FINAL	CANTIDAD	FACTURA Y/O REMISIÓN	EVIDENCIA DEL MATERIAL PRODUCIDO	PIEZA DE DISTRIBUCIÓN/ EXHIBICIÓN	OBSERVACIONES
Noviembre	Anual	Rompetráficos	Rompetráficos		4	 FV # GN381 OPERADORA DOSTRITAL DE TRANSPORTE SAS.pdf			

Tabla 14. Material gráfico impreso.

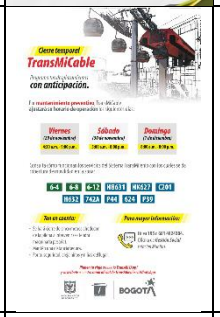
b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta

Todas las piezas gráficas de comunicación interna y externas descritas a lo largo de este informe tuvieron difusión digital a través de correos electrónicos, grupos de WhatsApp, página web y redes sociales.

FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	CANTIDAD PAUTADA	ARTE FINAL	EVIDENCIA DE LAS PIEZAS PUBLICADAS	OBSERVACIONES
01/11/2024	Según necesidad	Llega el momento para celebrar con los más pequeños	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

02/11/2024	Según necesidad	Agenda de actividades del mes de noviembre	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
04/11/2024	Según necesidad	Recordatorio de Fechas de Cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
05/11/2024	Según necesidad	Aguapanelazo en Estación Tunal	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
05/11/2024	Según necesidad	Día de antojos	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
06/11/2024	Según necesidad	Bienvenidas	Imagen (Grupo de WhatsApp)	4			N/A

06/11/2024	Según necesidad	Cortes de agua diario	Imagen (Grupo de WhatsApp)	7			N/A
08/11/2024	Según necesidad	Dona un juguete esta navidad	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
08/11/2024	Anual	Se acerca la Rendición de Cuentas de La Rolita	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
10/11/2024	Según necesidad	Cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp)	12			N/A
12/11/2024	Anual	Aniversario en La Rolita	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
12/11/2024	Según necesidad	Haz parte del nuevo COPASST en La Rolita.	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

21/11/2024	Según necesidad	Agradecimiento a quienes han donado juguetes para los niños de Ciudad Bolívar	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
25/11/2024	Según necesidad	¡En La Rolita queremos escucharte!	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
25/11/2024	Anual	Aniversarios en La Rolita	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
26/11/2024	Según necesidad	Cierre temporal por Mantenimiento Preventivo en el Sistema TransMiCable	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
29/11/2024	Según necesidad	Felicitaciones de grado	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
01/11/2024	Según necesidad	Oferta laboral	RRSS	1		 https://www.instagr	

						am.com/p/DB1b4Ifx9rf/ https://x.com/Rolitacable/status/1852382288610234722	
01/11/2024	Según necesidad	Oferta laboral	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DB1_xozyynf/?img_index=1 https://x.com/Rolitacable/status/1852461742749798883	
08/11/2024	Según necesidad	Ofertas laborales - Técnico de mantenimiento TIC'S - Jefe de mantenimiento e infraestructura	RRSS	2		 https://www.instagram.com/p/DCHOvNeB61N/?img_index=1 https://x.com/Rolitacable/status/1854886904820269283	
08/11/2024	Según necesidad	¡Recarga tu tarjeta Tu Llave sin salir de casa!	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DCHjSTmufQz/?img_index=1	
12/11/2024	Según necesidad	Oferta laboral	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DCSQoVZyFW2/	

						https://x.com/Rolitacable/status/1856442669829906680	
15/11/2024	Según necesidad	Oferta laboral	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/DCZzGrYtujn/ https://x.com/Rolitacable/status/1857500214782767319	
15/11/2024	Según necesidad	Oferta laboral – Profesional de tesorería	RRSS	1		https://x.com/Rolitacable/status/1857435663647277385	
17/11/2024	Según necesidad	Recuerdo de víctimas en accidentes de tráfico	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/DCegrE1M2eA/?img_index=1 https://x.com/Rolitacable/status/1858163183229276292	

20/11/2024	Según Necesidad	#DíaDelPsicólogo #SaludMental #BienestarEmocional	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DCmPDgjMn-2/ https://x.com/Rolitacable/status/1859250353356910977	
21/11/2024	Según necesidad	Oferta laboral – Profesional de tesorería	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DCpsOwkpe-9/	
25/11/2024	Según necesidad	Oferta laboral – Jefe de Mantenimiento e infraestructura	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/DCzqW66yeTv/	
29/11/2024	Según necesidad	Ofertas laborales	RRSS	3		 https://www.instagram.com/p/DC-FEBXxDnZ/?img_index=1 https://x.com/Rolitacable/status/1862606231182909558/photo/1	

Tabla 15. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas.

f) Actividades en el marco de la comunicación

Para el mes de reporte el Ente Gestor no solicitó publicaciones de otras actividades de comunicación.

g) Señalética vigente del Ente Gestor

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. realizó mesas de trabajo con TRANSMILENIO S.A. para coordinar el diseño, aprobación, cotización, producción e instalación de la señalética braille para TransMiCable:

> 87 módulos braille pasamanos informativos y 49 módulos braille pasamanos de emergencia de tamaño 18cm x 10cm.

Los diseños fueron elaborados por La Rolita y aprobados por el Ente Gestor. En agosto se realizaron pruebas con personas con discapacidad y en octubre se realizó la instalación total.





2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social

a) Diagnóstico social:

El día 10 de mayo del 2024, se recibió el correo electrónico con la aprobación de la caracterización con el radicado No 2024-ER-22198 del 29 de abril de 2024. Esta obligación se encuentra con un cumplimiento del 100%.

Se anexa pantallazo del documento:



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A
BOGOTÁ

2024-EE-14184
10/05/2024 13:16:33

Bogotá D.C.,

Doctora
ADRIANA LUCÍA CAMARGO
Jefe de la Oficina de Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A - 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

Asunto: Radicado No. 2024-ER-22198, del 29 de abril de 2024

Respetada doctora Adriana:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento "Caracterización del área de influencia del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar", cumple con lo establecido en el numeral 3.1, literal "a" del contrato 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente,

Firmado Electrónicamente
10/05/2024 14:33:53
Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Proyectó: Sandra Herrera – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó: Yanira Vargas - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Código: 807

R-DA-005 enero de 2020

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización

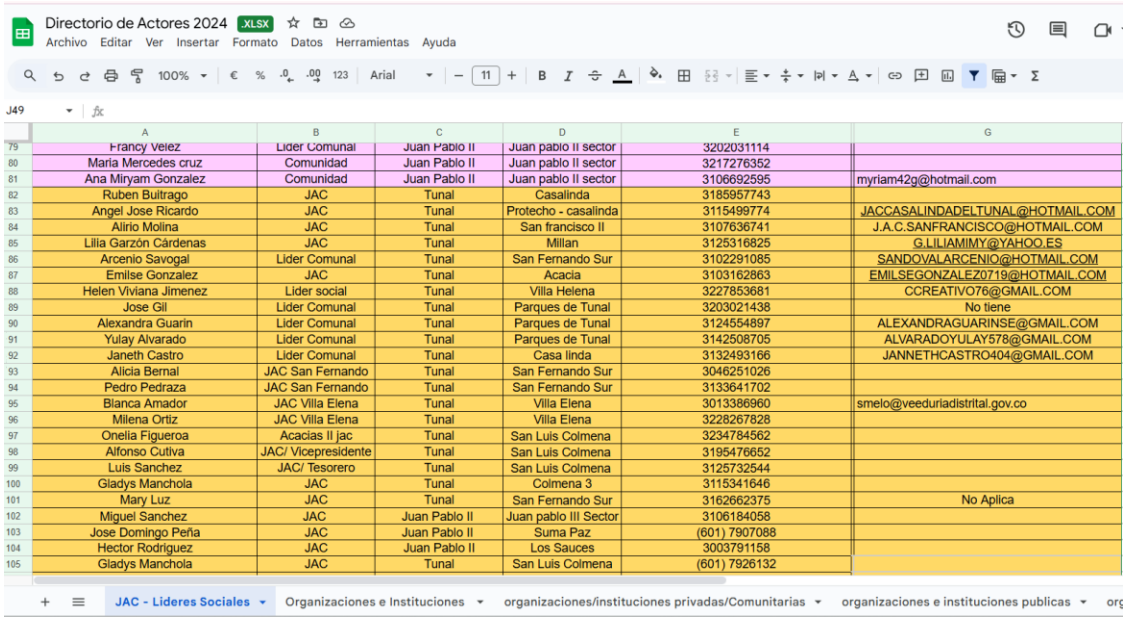
Durante el mes de noviembre de 2024, se actualizó el directorio telefónico, con (105) líderes de Juntas de Acción Comunal, Líderes Sociales y Organizaciones de base con sus respectivos datos, para efectos de informe se relaciona la tabla por cada Microterritorio, sin embargo, el operador guarda en archivo digital la totalidad.

1	Nombre	José Chacón
2	Correo	fundacionniñosconfuturosncs123@gmail.com
3	Teléfono	3102845807

4	Cargo: ejemplo presidente Junta Acción Comunal, tesorero…entre otros	Representante Legal
5	Grupo u organización al que pertenece	Fundación Niños del Futuro
6	Barrio	Bella Flor
7	Microterritorio	Mirador del Paraíso
8	Organización Privada o Pública	Privada

Tabla 16. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Mirador del Paraíso.

Se anexa pantallazo del directorio telefónico digital:



	A	B	C	D	E	G
79	Francy Velez	Lider Comunal	Juan Pablo II	Juan pablo II sector	3202031114	
80	Maria Mercedes cruz	Comunidad	Juan Pablo II	Juan pablo II sector	3217276352	
81	Ana Miryam Gonzalez	Comunidad	Juan Pablo II	Juan pablo II sector	3106692595	myriam42g@hotmail.com
82	Ruben Builtrago	JAC	Tunal	Casalinda	3185957743	
83	Angel Jose Ricardo	JAC	Tunal	Protecho - casalinda	3115499774	JACCASALINDADELTUNAL@HOTMAIL.COM
84	Alirio Molina	JAC	Tunal	San francisco II	3107636741	J.A.C.SANFRANCISCO@HOTMAIL.COM
85	Lilia Garzón Cárdenas	JAC	Tunal	Millan	3125316825	G.LILIAMIMY@YAHOO.ES
86	Arcenio Savogal	Lider Comunal	Tunal	San Fernando Sur	3102291085	SANDOVALARCENIO@HOTMAIL.COM
87	Emilse Gonzalez	JAC	Tunal	Acacia	3103162863	EMILSEGONZALEZ0719@HOTMAIL.COM
88	Helen Viviana Jimenez	Lider social	Tunal	Villa Helena	3227853681	CCREATIVO76@GMAIL.COM
89	Jose Gil	Lider Comunal	Tunal	Parques de Tunal	3203021438	No tiene
90	Alexandra Guarin	Lider Comunal	Tunal	Parques de Tunal	3124554897	ALEXANDRAGUARINSE@GMAIL.COM
91	Yulay Alvarado	Lider Comunal	Tunal	Parques de Tunal	3142508705	ALVARADOYULAY578@GMAIL.COM
92	Janeth Castro	Lider Comunal	Tunal	Casa linda	3132493166	JANNETHCASTRO404@GMAIL.COM
93	Alicia Bernal	JAC San Fernando	Tunal	San Fernando Sur	3046251026	
94	Pedro Pedraza	JAC San Fernando	Tunal	San Fernando Sur	3133641702	
95	Blanca Amador	JAC Villa Elena	Tunal	Villa Elena	3013386960	smelo@veeduriadistrital.gov.co
96	Milena Ortiz	JAC Villa Elena	Tunal	Villa Elena	3228267828	
97	Onelia Figueroa	Acacias II jac	Tunal	San Luis Colmena	3234784562	
98	Alfonso Cutiva	JAC/ Vicepresidente	Tunal	San Luis Colmena	3195476652	
99	Luis Sanchez	JAC/ Tesorero	Tunal	San Luis Colmena	3125732544	
100	Gladys Manchola	JAC	Tunal	Colmena 3	3115341646	
101	Mary Luz	JAC	Tunal	San Fernando Sur	3162662375	No Aplica
102	Miguel Sanchez	JAC	Juan Pablo II	Juan pablo III Sector	3106184058	
103	Jose Domingo Peña	JAC	Juan Pablo II	Suma Paz	(601) 7907088	
104	Hector Rodriguez	JAC	Juan Pablo II	Los Sauces	3003791158	
105	Gladys Manchola	JAC	Tunal	San Luis Colmena	(601) 7926132	

c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios

Durante el mes de reporte se hizo contacto telefónico con algunos líderes del área de influencia directa para la invitación a la reunión informativa y segunda mesa de

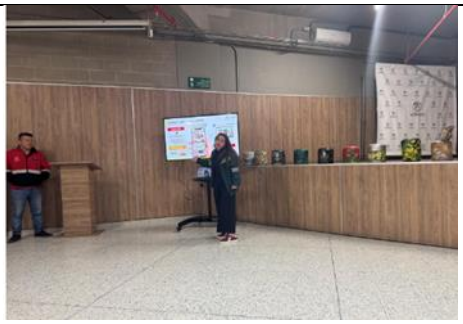
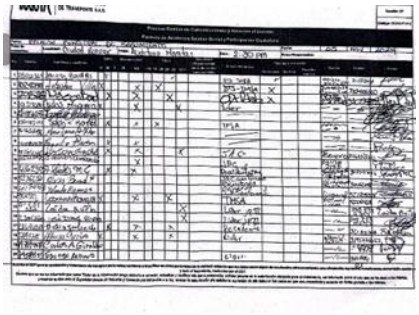
socialización, de los diferentes Microterritorio Tunal, Manitas. Juan Pablo II y Mirador del Paraíso.

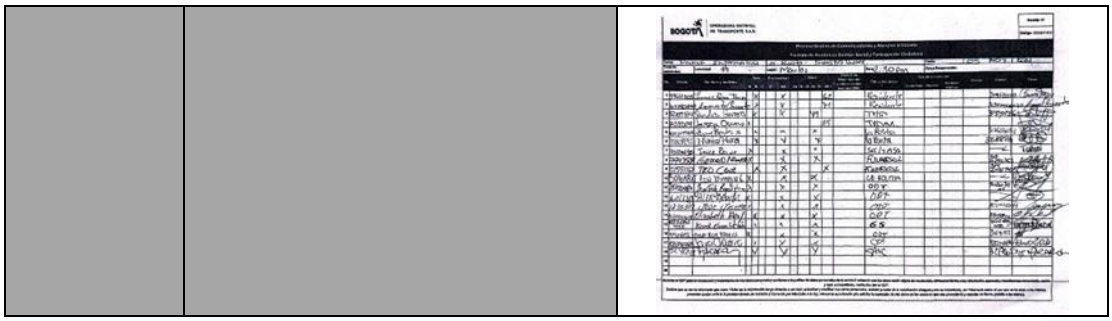
1	**Nombre**	Eduardo castellanos
2	**Teléfono**	3022981303
3	**grupo u organización al que pertenece**	Fundación Casa Dorada
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica Con el señor Eduardo Castellanos para realizar invitación la reunión informativa de TransMiCable, por parte de La Rolita, que se realizará el 5 de noviembre a las 2:30 p.m. confirma asistencia.

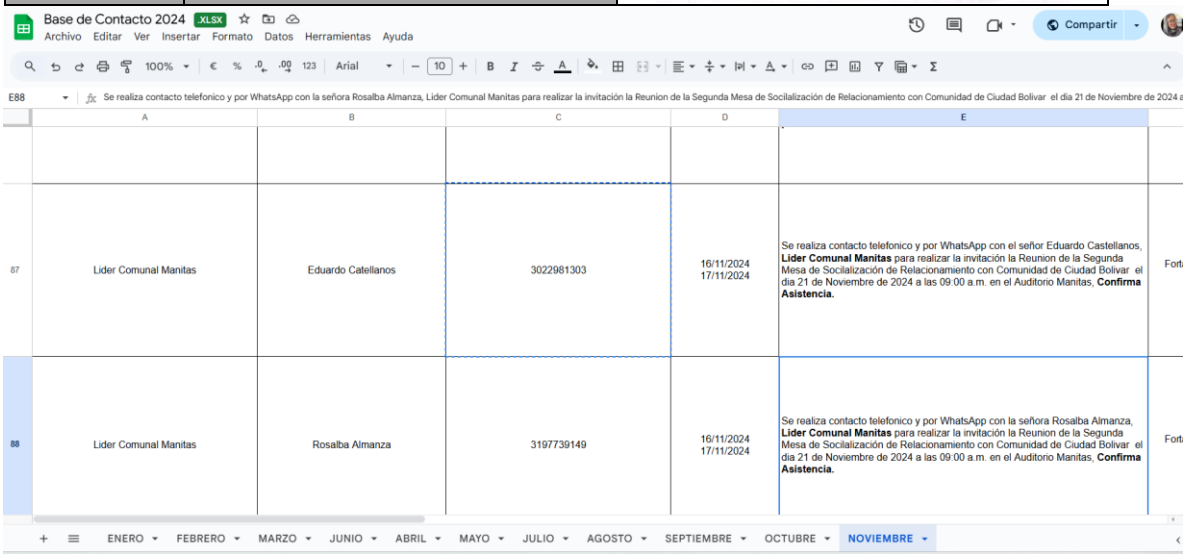
Tabla 17: Base de datos involucramiento.

1	**Nombre**	Álvaro Motta
2	**Teléfono**	3174940921
3	**grupo u organización al que pertenece**	JAC Manitas
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realiza contacto telefónico y por WhatsApp con el señor Álvaro Motta, **JAC Manitas** para realizar la invitación la Reunión de la Segunda Mesa de Socialización de Relacionamiento con Comunidad de Ciudad Bolívar el día 21 de noviembre de 2024 a las 09:00 a.m. en el Auditorio Manitas, **Confirma Asistencia.**

Tabla 18: Base de datos involucramiento.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión informativa
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	2:00 p.m. / 05 de noviembre del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad(Encuentro Ciudadano)**	Informar a la comunidad sobre las acciones realizadas de manera Bimestral en la Rolita
5	**Descripción de la actividad**	Se Socializan las detenciones durante los meses de septiembre y octubre, el sistema experimentó interrupciones causadas por tormentas eléctricas. Los registros muestran 3 evacuaciones en septiembre y 8 en octubre, evidenciando un aumento en la frecuencia de recuperaciones.
6	**Resultado de la actividad del operador (siaplica):**	Los asistentes a la reunión informativa resaltan la labor de la Rolita y Doppelmayr en los resultados del mantenimiento realizado en las pilonas, y la rapidez con la que se realizan cambio de cabinas,
7	**Novedades que surgen de la actividad (siaplica)**	No aplica
8	**Fuente de verificación**	 

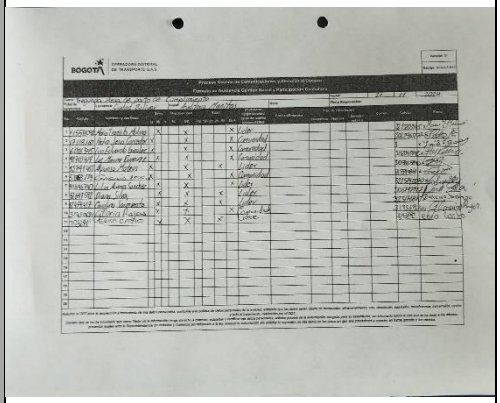
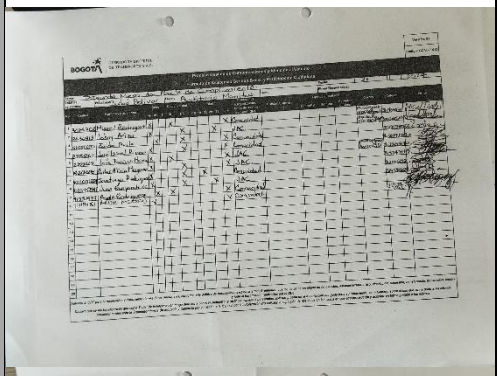
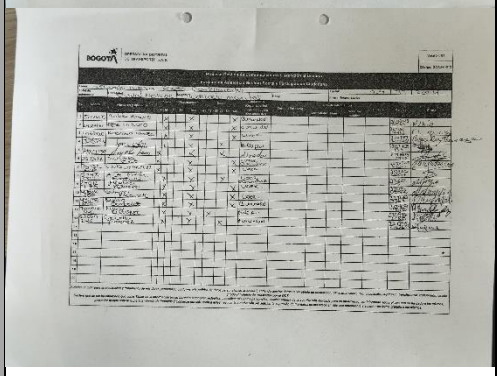




e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión segunda mesa de socialización
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	9:00 am / 21 de noviembre del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad(Encuentro Ciudadano)**	Socializar con la comunidad, líderes, usuarios de TransMiCable, colectivos y organizaciones de base del área de influencia del Sistema los resultados de la primera mesa de socialización del pacto de cumplimiento.
5	**Descripción de la actividad**	En el auditorio de la Estación Manitas se llevó a cabo la segunda mesa de socialización del pacto de cumplimiento en donde socializaron problemáticas y percepciones

		identificadas en la mesa de trabajo anterior.
6	**Resultado de la actividad del operador (siaplica):**	Por medio de la metodología aplicada (me desahogo, propongo y me comprometo) los participantes logran identificar sentimientos frente a problemáticas de servicio.
7	**Novedades que surgen de la actividad (siaplica)**	No aplica

8	**Fuente de verificación**	   

f) Realizar reuniones de empalme en los Microterritorio

Durante enero y febrero se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo las reuniones de empalme en los diferentes Microterritorio.

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Veeduría distrital
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	29 de noviembre de 2024 / 8:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad(Encuentro Ciudadano)**	Facilitar el diálogo con la veeduría de TransMICable para abordar temas clave de mantenimiento y asegurar una transición efectiva en el empalme contractual con el operador anterior.
5	**Descripción de la actividad**	Se llevó a cabo una reunión extraordinaria con la veeduría de TransMiCable, cuyo propósito fue socializar y analizar en detalle temas relacionados con el mantenimiento del sistema, así como abordar el proceso de empalme contractual con el operador saliente. Durante el encuentro, se promovió el intercambio de información y se buscaron soluciones conjuntas.
6	**Resultado de la actividad del operador (siaplica):**	Se acordaron acciones específicas y plazos concretos para resolver inquietudes y dar seguimiento a los temas tratados en la reunión.
7	**Novedades que surgen de la actividad (siaplica)**	No aplica

8	**Fuente de verificación**	

h) Generar y participar de encuentros comunitarios

Para el mes de reporte no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor.

Durante noviembre se realizaron las siguientes visitas:

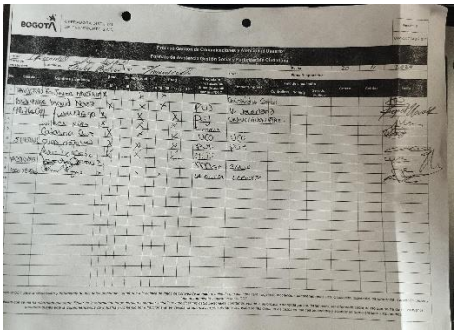
1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita in Habit Brasil
2	**Objetivos:**	Fortalecer lazos sociales, culturales y políticos entre brasil, África y comunidades afrodescendientes alrededor del mundo
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	16 de noviembre
5	**Participantes:**	60 participantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibe a 60 personas pertenecientes al programa los caminos americanos del ministerio de igualdad racial de la república de Brasil, los cuales recorrieron el sistema TransMiCable

8	**Fuente de Verificación:**	

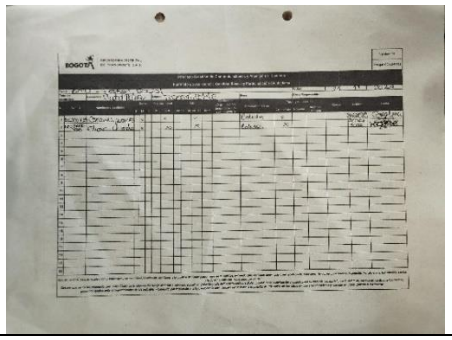
Tabla 19. Visita al Sistema TransMiCable

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Colegio Class
2	**Objetivos:**	Proporcionar a los estudiantes del colegio Class una visión integral del sistema, resaltando el impacto social en Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	19 de noviembre
5	**Participantes:**	Estudiantes colegio Class de Kennedy
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realiza recorrido por el sistema TransMiCable, saliendo por cada una de las estaciones permitiendo conocer a los visitantes el contexto social de cada Microterritorio.
8	**Fuente de Verificación:**	

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita In Habit
2	**Objetivos:**	Conocer la transformación y procesos sociales que han surgido en el territorio con la llegada del TransMiCable.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	20 de noviembre del 2024

5	**Participantes:**	9 participantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Jorge Osorio, TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realiza recorrido por el sistema TransMiCable, saliendo por cada una de las estaciones permitiendo conocer a los visitantes el contexto social de cada Microterritorio.
8	**Fuente de Verificación:**	 

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita BMO Gestión Social
2	**Objetivos:**	Conocer el Sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	21 de noviembre del 2024
5	**Participantes:**	22 participantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, TRANSMILENIO S.A.

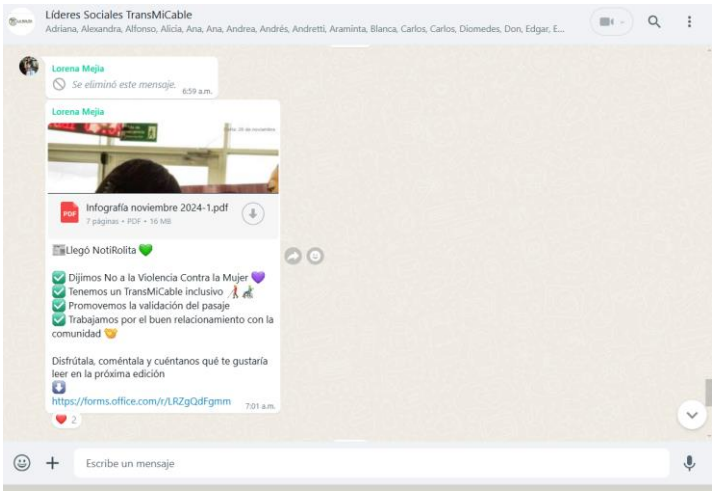
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	 

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita de la Unión Europea-Proyecto Advantia
2	**Objetivos:**	Conocer el Sistema TransMiCable, analizando su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas para su funcionamiento y desarrollo comunitario.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	22 de noviembre de 2024/ 9:00 a.m.
5	**Participantes:**	20 personas de Unión Europea-Proyecto Advantia
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	El recorrido permite a los comprender el contexto social y las particularidades de cada Microterritorio.

8	**Fuente de Verificación:**	

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador.

Para noviembre se diseñó una infografía con la gestión realizada desde TransMiCable, la cual fue aprobada por el Ente Gestor, posteriormente se divulgó con la comunidad por los grupos de WhatsApp, donde se encuentran 72 líderes y lideresas de los diferentes Microterritorios.



k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social.

- Elaborar y presentar el informe en el que se evidencien las gestiones y los resultados de los programas sociales y su impacto mensual: Se realizó la entrega del séptimo informe mensual, donde se documentó y sistematizó toda la gestión del operador ODT.

- Proyectar las actividades programadas del componente Gestión Social en el siguiente cuadro:

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Fortalecimiento a la Participación Ciudadana y Control Social.
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Comunitario
4	**Objetivos:**	Realizar encuentro comunitario para dará conocer la gestión de la operadora La Rolita.
5	**Lugar:**	En los cuatro Microterritorios
6	**Fecha y hora:**	11 y 12 diciembre 2024
7	**Participantes:**	Lideres
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizarán encuentros comunitarios en los cuatro Microterritorio del área de influencia de TransMiCable.
10	**Población a la que va dirigida:**	Lideres

Tabla 20. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Fortalecimiento a la Participación Ciudadana y Control Social.
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Rendición de Cuentas
4	**Objetivos:**	Garantizar la transparencia, responsabilidad y confianza a sus grupos de interés (accionistas, empleados, proveedores entre otros).
5	**Lugar:**	Auditorio Manitas
6	**Fecha y hora:**	06 de diciembre de 2024/ 9:00 a.m.
7	**Participantes:**	Abierto a todo el publico
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Proporcionar información clara y verificable para garantizar el cumplimiento de objetivos, el uso adecuado de recursos y el respeto a

		las normativas, fortaleciendo la confianza y la transparencia.
10	**Población a la que va dirigida:**	Lideres y comunidad

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes.

Durante noviembre no se presentó ningún reporte de alertas tempranas.

NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
ALERTA VERDE PREVENCIÓN VIGILANCIA	No aplica reporte de alerta verde para mes de reporte.
ALERTA AMARILLA PREPARACIÓN SEGUIMIENTO	No aplica reporte de alerta amarilla para mes de reporte.
ALERTA NARANJA RESPUESTA PROGRAMADA	No aplica reporte de alerta naranja para mes de reporte.
ALERTA ROJA RESPUESTA INMEDIATA	No aplica reporte de alerta roja para mes de reporte.

Tabla 21. Alertas Tempranas.

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

a) Articulaciones institucionales

Durante el mes de reporte se realizó contacto vía telefónica con la siguiente institución:

1	**Nombre**	Sabina Cabezas
2	**Teléfono**	3156638874
3	**grupo u organización al que pertenece**	IDRD
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizo contacto telefónico con la referente del IDRD para ciudad Bolívar Sabina Cabezas, donde se genera articulación para salida pedagógica a salitre Mágico

Tabla 22. Gestiones de articulación Interinstitucional.

1	**Nombre**	Jaqueline Forero
2	**Teléfono**	3107849606
3	**grupo u organización al que pertenece**	IDRD
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizo contacto telefónico con la referente del IDRD para ciudad Bolívar Jaqueline Forero, donde se genera articulación para recorrido con personas con personas con discapacidad.

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Centro crecer
2	**Lugar:**	Oficina Gestión Social
3	**Fecha y hora:**	12 de noviembre de 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Generar articulación para la realización de recorrido y taller dirigido a niños con discapacidad cognitiva, promoviendo su inclusión, aprendizaje y participación.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se establece una articulación efectiva y se acuerda la fecha para el recorrido y taller, programados para el 18 de noviembre a las 9:00 a.m. La actividad contará con la participación de 10 niños y dos adultos.
7	**Participantes:**	Representantes centro crecer
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Durante el recorrido cada niño reconozca la importancia del pago de pasaje, no solo como ejercicio de vida cotidiana si no como ejercicio de cuidado y apropiación.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

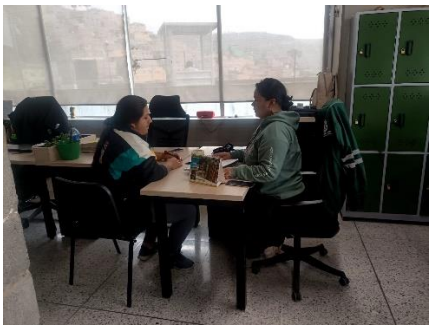
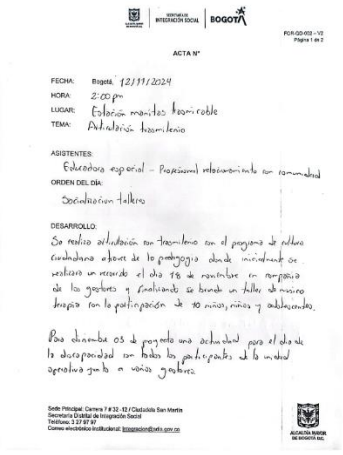
10	**Fuente de verificación**	  SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ FCR-GD-003 - V2 Página 1 de 2 ACTA N° FECHA: Bogotá, 12/11/2024 HORA: 2:00 pm LUGAR: Estación manitas Hasmirable TEMA: Articulación transmilenio ASISTENTES: Educadora especial – Profesional interdisciplinario en comunidad ORDEN DEL DÍA: Socialización talleres DESARROLLO: Se realiza articulación con transmilenio con el programa de talleres creativos abiertos de la pedagogía donde inicialmente se realizara un recorrido el día 19 de noviembre en compañía de los gestores y finalizando se brinda un taller de masaje terapia con la participación de 10 niños, niñas y adolescentes. Para diciembre es el proyecto una actividad para el día de la diversidad con todos los participantes de la unidad operativa gente a vivir y gestores. Sede Principal: Carrera 7 # 32 - 12 / Ciudadela San Martín Secretaría Distrital de Integración Social Teléfono: 3 27 97 97 Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Tabla 23. Reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Semillas Creativas
2	**Lugar:**	Plazoleta Juan Pablo II
3	**Fecha y hora:**	19 de noviembre del 2024 / 3:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar posible articulación para jornada de apropiación en la plazoleta del sapo Juan Pablo II
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Socialización y aprobación de boceto realizado para pilona 14.
7	**Participantes:**	8 participantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se propone fecha para intervención de pilona 14 y embellecimiento de estructuras que están alrededor de la plazoleta.

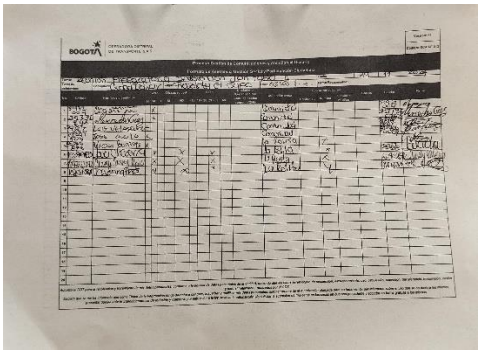
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 24. Reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión boceto pilona 8
2	**Lugar:**	Barrio San Luis Colmena sur
3	**Fecha y hora:**	28 de noviembre del 2024 / 4:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Socializar la jornada de apropiación de Pilona 8, y generando ideas para el boceto
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza socialización para jornada de apropiación y se escucha a la comunidad para conocer propuestas para el boceto de lo que se va a pintar en la pilona 8 .
7	**Participantes:**	Lideres y comunidad

8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	se obtuvo resultado donde se participo activamente, y se sacaron ideas para las 4 caras de la pilonas.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Como actividades complementarias, para el mes de agosto se tuvo participación en escenarios locales de manera presencial:

.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	CLGRCC
2	**Lugar:**	Casa de la Cultura
3	**Fecha y hora:**	27 de noviembre 2024/ 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Establecer acuerdos y estrategias conjuntas en el marco del Consejo Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, fortaleciendo la prevención y mitigación en los Microterritorios de Ciudad Bolívar
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	la reunión mensual del CLGRCC se desarrolló en base del decreto 172 del 2014 dónde se realiza el encuentro de las entidades del

		riesgo en la localidad de Ciudad Bolívar tales como: Bomberos de Bogotá, ALCB, Defensa Civil, Secretaria de Salud, IDIGER, que buscan por medio de propuestas y seguimientos controlar la problemática del riesgo y polígonos críticos que afectan a la comunidad en el territorio
7	**Participantes:**	IDIGER, Bomberos de Bogotá, ALCB, Defensa Civil, Secretaria de Salud, Secretaria de Integración Social, Secretaria de Ambiente, Aguas de Bogotá y UAESP
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se Realizó la Intervención de la comunidad del barrio Santa Rosa donde manifestaron varias inundaciones por problemática de lluvias en las cuales la ALCB realizará el debido seguimiento para frenar la problemática desde un factor ambiental.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales

Con relación a las acciones efectivas, durante noviembre del 2024, se tiene un acumulado de 30 reuniones de planeación, las cuales se ejecutaron 5 de la siguiente manera:

- 07 de noviembre del 2024. Salida al parque Salitre mágico en articulación con IDRD y Biblored
- 05 de noviembre del 2024 se realiza recorrido con personas con discapacidad en articulación con IDRD
- 18 de noviembre del 2024 se realiza taller con niños con discapacidad en articulación con el Centro Crecer Vista Hermosa.
- 22 de noviembre del 2024, se realiza taller denominado liderazgo, negociación y política para la mujer.
-

Con relación a las reuniones efectivas, se tiene proyectado ejecutar actividades en los próximos meses.

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Imagina con tu niño interior
2	**Lugar:**	Casa Mayor
3	**Fecha y hora:**	27 de noviembre
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fortalecer en los adultos mayores los diferentes lineamientos del manual de usuario, infraestructura y cultura TransMiCable
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza una actividad en articulación con casa Mayor; en donde se desarrolla una dinámica de imaginación y creatividad, ya que los participantes deberían dibujar el Sistema TransMiCable con su niño interior, (Como seria su preceptiva, su forma, tamaño o características).
7	**Participantes:**	Adultos casa Mayor
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logro la creación de diversos puntos de vista de cómo sería el Sistema TransMiCable, por ejemplo, (Un TransMiCable frutal,

		una cabina con forma de casa, el Sistema en forma de tren, entre otros).
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 25. Actividad cultura TransMiCable.

c) Fortalecer la cultura TransMiCable

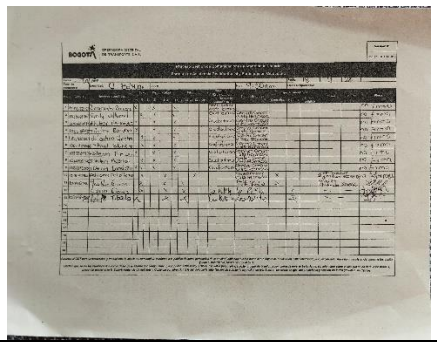
Durante julio, agosto y septiembre se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo 27 sesiones de trabajo en articulación con el SENA frente al curso de Habilidades Blandas y Proyectos Comunitarios.

d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico.

Durante agosto y septiembre se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo la elaboración de un juego didáctico con comunidad. Colocar cual es

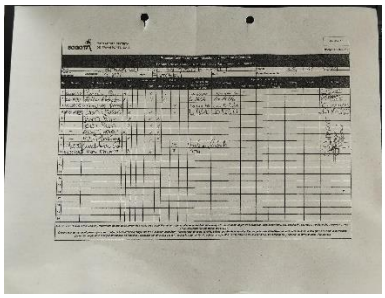
e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	NaviCabina
2	**Lugar:**	Centro crecer
3	**Fecha y hora:**	18 de noviembre 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Integrar a niños con discapacidad cognitiva por medio de un taller en articulación con la biblioteca Violetta

5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza un recorrido en el Sistema TransMiCable con la participación de 10 niños con discapacidad cognitiva de centro crecer; en articulación con la biblioteca violetta se desarrolló una actividad denominada lupuna, la cual cuenta con musico terapia y dinámica sensitiva. Por último, se ejecutó un taller de manualidad denominado NaviCabina.
7	**Participantes:**	10 niños de centro Crecer
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se construyó un escenario de nuevas experiencias, interacciones, equidad e igualdad con los niños de centro crecer.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS

a) Arte y cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 1 exposición
2	**Lugar:**	Humedal del Tunjo
3	**Fecha y hora:**	09 de noviembre
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Conocer las diferentes especies que se logran observar en el Humedal
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza recorrido por el humedal del Tunjo hasta llegar a punto estratégico para el avistamiento de aves y invertebrados.
7	**Participantes:**	10 asistentes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se identifican diferentes especies que habitan el humedal, conociendo características específicas de su función en el ecosistema.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 2 exposición
2	**Lugar:**	Casa de la participación de Tunjuelito
3	**Fecha y hora:**	23 de noviembre
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Generar apropiación de las personas mayores frente a el humedal del Tunjo mediante una intervención artística que represente su fauna y flora.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza la segunda sesión de la mesa de trabajo en la casa de la participación de Tunjuelito con las personas mayores, en dónde se intervinieron artísticamente las bombonas, plasmando las diferentes especies de fauna y Flora del humedal del Tunjo
7	**Participantes:**	Casa de la participación de Tunjuelito
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se intervienen 5 bombonas por parte de las personas mayores, en donde logran plasmar la fauna y flora del humedal del tunjo de una manera artística sirviendo esta como insumo para la exposición a realizar.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Jornada de apropiación
2	**Lugar:**	Plazoleta Juan Pablo II
3	**Fecha y hora:**	30 de noviembre de 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	realizar jornada de embellecimiento en la plazoleta juan pablo II y pilona 15
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza jornada de embellecimiento en la plazoleta juan pablo II y pilona 15
Se	**Participantes:**	Lideres y comunidad
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se genero lazos de confianza con lideres y comunidad, a través de la elaboración del sancocho y jornada de embellecimiento de la plazoleta Juan Pablo II
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	27 de noviembre del 2024 / 2:00 p.m.

4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover la lectura en TransMiCable y dar a conocer los equipamientos y la oferta institucional de las Bibliotecas Públicas de Bogotá.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó una jornada de lectura en las cabinas de TransMiCable en donde se dio a conocer los equipamientos y la oferta institucional de las Bibliotecas Públicas de Bogotá. La lectura se realiza en el marco de cumpleaños TransMiCable.
7	**Participantes:**	Comunidad "Usuaria
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se realizó la actividad 'Lectura en Movimiento', donde los usuarios reconocieron la importancia de la lectura y los equipamientos.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 26. Lectura en Movimiento.

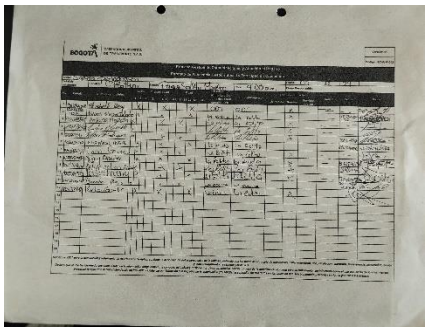
c) Campañas TransMiCable

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

d) Jornadas Integración TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Celebración Día del niño
2	**Lugar:**	Plazoleta Estación Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	2 de noviembre de 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Celebrar el Día del Niño a través de actividades lúdico-pedagógicas que fomenten el aprendizaje y la diversión.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se lleva a cabo una actividad con niños de los distintos Microterritorios, donde se realizan dinámicas de globoflexia y se entregan "marranitos" llenos de dulces.
7	**Participantes:**	Niños y niñas de los diferentes Microterritorios.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	La actividad realizada tuvo un impacto positivo al fomentar la integración y la alegría en un entorno participativo. A través de las dinámicas de globoflexia, se promovió la creatividad y la motricidad de los participantes.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Salida Salitre Mágico
2	**Lugar:**	Parque Salitre Mágico
3	**Fecha y hora:**	07 de noviembre de 2024 / 8:30 am

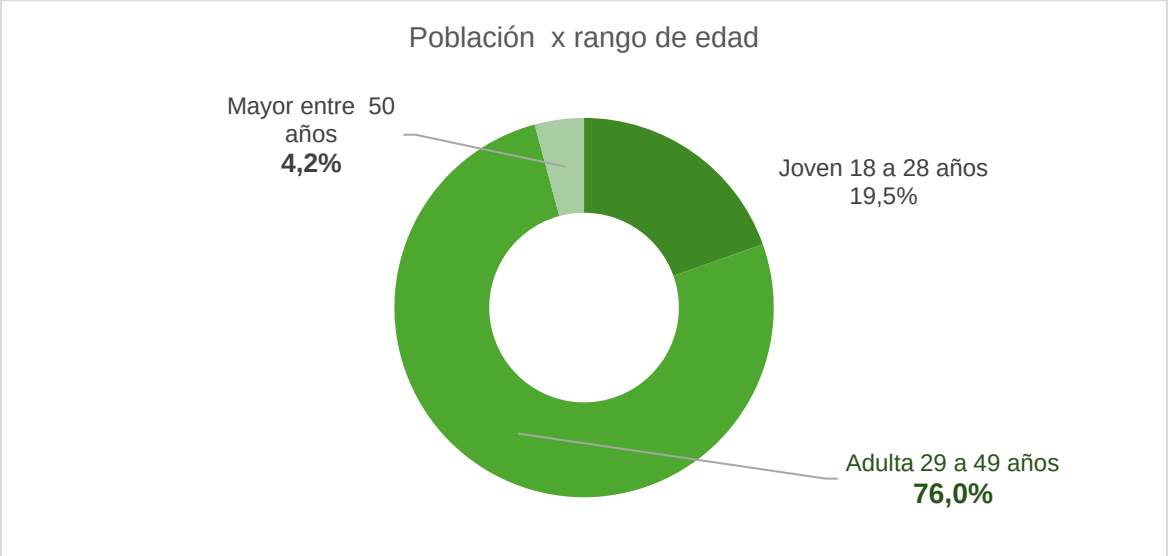
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover los derechos de los Niños, niñas y adolescentes a través de espacios de recreación, interacción y compañerismo; en las diferentes atracciones del parque salitre mágico.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se logra promover los derechos de los Niños, niñas incentivando al descanso, relajarse, jugar y a participar en actividades culturales o recreativas.
7	**Participantes:**	Niños, Niñas y adolescentes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se realizo salida pedagógica al parque salitre mágico, en la cual participo el colegio nueva vida, biblioteca violetta, funcionarios de La Rolita y la BiBloRed. Durante la jornada se ejecutaron espacios de interacción, disfrute e integración; resaltando la importancia respetar los valores de los Niños, niñas y adolescentes.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

En el componente de Responsabilidad Social se han realizado publicaciones para dar a conocer las ofertas laborales en TransMiCable y explicar la forma de acceder a ellas.

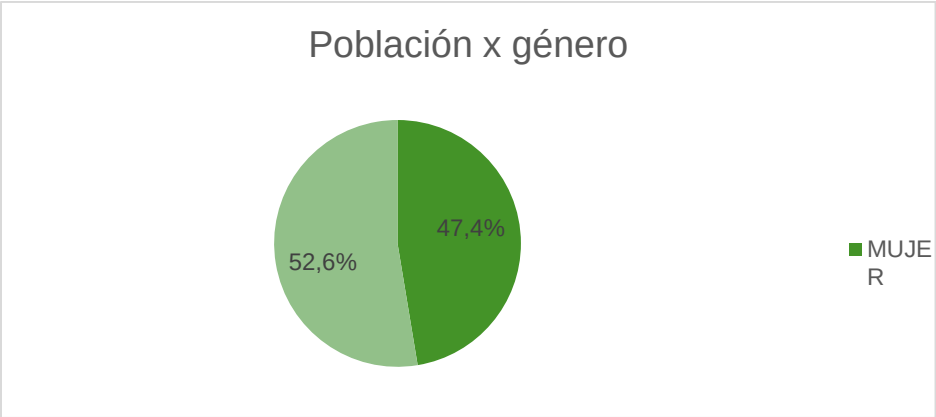
a) Vinculación de personal local

La gerencia de Talento Humano ha contratado 290 trabajadores para TransMiCable, de los cuales un 45,5% son mujeres, en su mayoría de la localidad de Ciudad Bolívar, y un 17,2 % corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años.



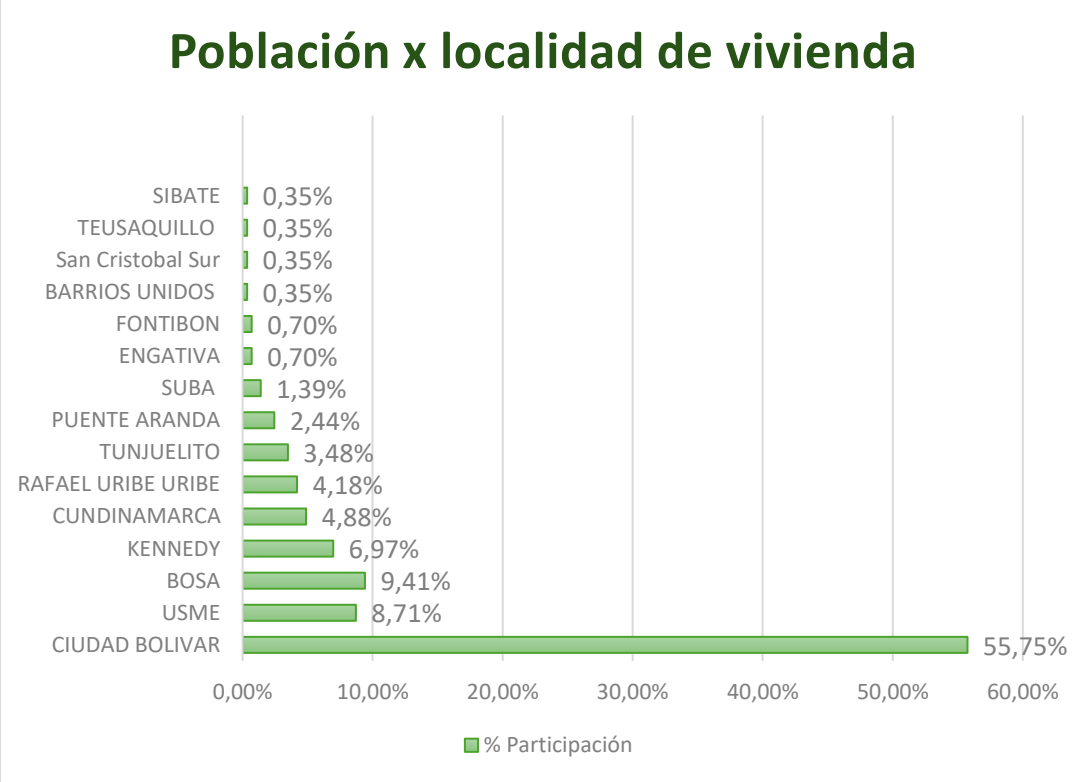
	Joven 18 a 28 años	Adulta 29 a 49 años	Mayor de 50 años
Número de trabajadores	56	218	12
Porcentaje	19,5%	76,0%	4,2%

Tabla 27. Población por rango de edad.



UNIDAD DE NEGOCIO	Mujer	Hombre	Total
Total	136	151	287
Porcentaje de participación	47,4%	52,6%	100%

Tabla 28. Población por género.

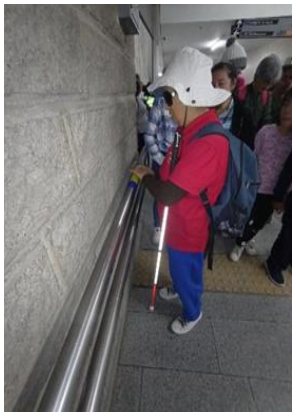
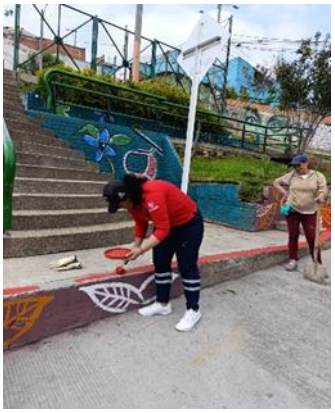


Localidad	Cable-Aseo-Vigilancia	% participación
Sibaté	1	0,35%
Teusaquillo	1	0,35%
San Cristóbal	1	0,35%
Barrios Unidos	1	0,35%
Fontibón	2	0,70%
Engativá	2	0,70%
Suba	4	1,39%
Puente Aranda	7	2,44%
Tunjuelito	10	3,48%
Rafael Uribe Uribe	12	4,18%
Cundinamarca	14	4,88%
Kennedy	20	6,97%
Bosa	27	9,41%
Usme	25	8,71%
Ciudad Bolívar	160	55,75%
Total	**290**	**100%**

Tabla 29. Población por localidad.

b) Actividades de sensibilización

GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Comunidad	Se realiza acompañamiento a instalación de Punto de vida en el barrio San Luis Colmena III pilona 8, en articulación con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar el día 1 de noviembre del 2024	

Discapacidad	Se realiza recorrido por el Sistema TransMiCable en articulación con el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) a personas con discapacidad el día 5 de noviembre, dando a conocer la señal ética de Braille.	
Comunidad	Se realiza acompañamiento a instalación de Punto de vida en el barrio Nutibara, en articulación con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar el día 6 de noviembre del 2024	
Colegio Quiba alta	En articulación con la Alcaldía locas de Ciudad Bolívar y la Rolita se realiza seguimiento a las huertas ubicadas en el colegio Quiba alta.	

Comunidad	El Ministerio del Interior brinda taller a comunidad de Ciudad Bolívar llamado Liderazgo, negociación y políticas para la mujer.	
Mujer	Exposición Día de la No Violencia Contra la Mujer	

Tabla 30. Actividades de sensibilización

c) Alianzas estratégicas

GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Mujer	Se realiza reunión con el Ministerio del Interior, generando articulación efectiva para realización de taller llamado 'Liderazgo, Negociación y Políticas para la Mujer', el día 22 de noviembre a las 11:00 a.m. en el auditorio de la Estación Manitas.	

Discapacidad	Se establece una articulación efectiva con el Centro Crecer y se acuerda la fecha para el recorrido y taller, programados para el 18 de noviembre a las 9:00 a.m.	

Tabla 31. Alianzas estratégicas.